

**PROCESSO LICITATÓRIO  
CONCORRÊNCIA Nº 01/2025  
EDITAL**

Modalidade: **CONCORRÊNCIA**  
Tipo: **MENOR PREÇO**  
Regime: **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**

A Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim – FHSTE, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob número 89.421.259/0001-10, instituída pela Lei Municipal nº 3431 de 27 de dezembro de 2001, inscrita no registro de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas de Erechim sob nº 3.369, TORNA PÚBLICO, que necessita contratar mediante Concorrência, tipo menor preço, regime empreitada por preço global, regido pela Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, e pelas disposições do presente Edital, **com abertura no dia 31 de janeiro de 2025, às nove horas, empresa para a execução de obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética (SND)**, conforme discriminado abaixo.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Esse processo de licitação tem por objeto a contratação de empresa para a execução de obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética (SND) da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim com área total de 250,00m² (duzentos e cinquenta metros quadrados), sob o regime de Empreitada por Preço Global, de acordo com o Memorial Descritivo, Projetos, Planilha Orçamentária, Cronograma Econômico-Financeiro e Minuta de Contrato em anexos.

**2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** As despesas decorrentes desse processo de licitação serão adimplidas pela Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim com os recursos auferidos conforme segue:

**2.1.1.** Portaria Nº 1.073/2022, de 21 de outubro de 2022, e Lei Municipal nº 7.171, de 22 de novembro de 2022.

**2.1.2.** Através da prestação de serviços hospitalares, ou outra fonte de recursos específica.

**3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste processo licitatório:

**3.1.1.** Quaisquer empresas interessadas que se enquadrem no ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

**4. DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Não poderão participar diretamente ou indiretamente desta Concorrência:

**4.1.1.** Empresas que não atenderem às condições deste Edital;

**4.1.2.** Empresas que estejam em processo de recuperação judicial ou em processo falimentar, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação; Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Igualmente não poderão participar as empresas suspensas de licitar e contratar com a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim;

**4.1.2.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Agente de Contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes

cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União  
<<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>>;

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça  
<[www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)>;

**4.1.2.2.** Empresas que estejam, na data da consulta, inscritas nos cadastros supramencionados serão excluídas do certame.

**4.1.3.** Empresas reunidas em consórcio, que sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

**4.1.4.** Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

**4.1.5.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica.

**4.1.6.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado.

**4.1.7.** Agente público da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, sendo observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação.

**4.1.8.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**4.1.9.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência.

**5.3.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a

Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.4.** Quando da participação das microempresas e empresa de pequeno porte deverão ser dotados os critérios estabelecidos no art. 44 da Lei Complementar 123/2006.

3

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **6.1.1. Habilitação Jurídica:**

- a)** Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b)** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou última alteração contratual com a respectiva Consolidação.
- c)** Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **6.1.2. Documentação relativa à Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b)** Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal.
- c)** Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio/sede do licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.
- d)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos com a Fazenda Municipal na sede da empresa licitante.
- e)** Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho em conformidade à Lei Federal n.º 12.440 de 7 de julho de 2011.
- g)** Declaração expressa, informando a inexistência de menores de 18 (dezoito) nos realizando trabalho, noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, para a empresa licitante.

### 6.1.3. Documentação relativa à Qualificação Técnica:

6.1.3.1. Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou, Registro da empresa no Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho de Arquitetura e Urbanismo;

6.1.3.2. Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, ou, Registro do Responsável Técnico no Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho de Arquitetura e Urbanismo; sendo este de nível superior com habilitação específica para os serviços ora licitados, que será o responsável pela execução dos serviços durante a execução do Contrato.

6.1.3.3. Atestado de Visita, fornecido pela Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim no momento da inspeção, em nome da empresa Licitante.

6.1.3.3.1. No dia da visita, será entregue para a empresa interessada um CD (COMPACT DISC) contendo arquivos relativos aos Projetos, cronogramas, orçamentos e planilhas de cronograma e orçamento a serem preenchidas com valores propostos.

6.1.3.3.2. A visita deverá ser realizada pelo responsável técnico indicado no subitem 6.1.3.2 e devidamente autorizado pela empresa licitante e identificada no Atestado de Visita, ou pelo Representante Legal da empresa devidamente comprovado mediante cópia do Contrato Social ou Procuração.

6.1.3.3.3. As visitas serão conduzidas pela Assessoria de Projetos e Engenharia da FHSTE e poderão ser realizadas até o dia 30 de janeiro de 2025, devendo ser agendadas previamente com o Setor de Engenharia, através do telefone 54 3520 2154, das 09h às 12h e das 14h às 17h.

6.1.3.4. Caso a licitante opte por não realizar a visita prevista no subitem 6.1.3.3., deverá ser apresentada declaração firmada pelo representante legal e pelo responsável técnico, indicado conforme subitem 6.1.3.2., informando possuir conhecimento total e irrestrito de todas as condições existentes para realização da obra (inclusive áreas a demolir). Esta declaração isentará a FHSTE de quaisquer queixas posteriores com relação ao desconhecimento de qualquer especificidade relacionada aos serviços objeto do presente Edital.

6.1.3.5. Atestado de "Capacidade Técnica Profissional", devidamente registrado na entidade competente, em nome do Responsável Técnico da empresa indicado no subitem 6.1.3.2., fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços na condição de responsável técnico, com objeto compatível com o ora licitado, em características, quantidades e prazos.

**6.1.3.1.** Em atendimento ao disposto no artigo 67, parágrafo 1º, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021, o Atestado de Capacidade Técnica Profissional, solicitado no subitem 6.1.3.5., deverá obrigatoriamente contemplar a execução dos seguintes serviços, considerados pela FHSTE de maior relevância técnica para objeto desta Licitação:

- a) Execução de Instalações Hidrossanitárias.
- b) Execução de Pinturas;
- c) Execução de Instalações Elétricas.
- d) Execução de Estrutura em Concreto armado
- e) Execução de sistema de Climatização e Exaustão de Ar

**6.1.3.7.** Será admitido o somatório de atestados para comprovação da capacidade técnica da licitante, exemplo: Atestado de execução de instalações hidrossanitárias, mais Atestado de execução de pinturas, mais Atestado de execução de Revestimento cerâmico, mais Atestado de Execução de instalações elétricas, mais atestado de execução de estrutura em concreto armado.

**6.1.3.8.** Atestados de Capacidade Técnica emitidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia a partir de 01 de janeiro de 2010 obrigatoriamente deverão ser entregues acompanhados da sua respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, em conformidade à Resolução n.º 1.025 de 30 de outubro de 2009 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, sob pena de desclassificação.

**6.1.3.9.** Somente serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica cujo objeto tenha sido a execução de obras, não serão aceitos atestados referentes à elaboração de projetos bem como relativos à fiscalização de obras

#### **6.1.4 Habilitação Econômico-Financeira:**

**6.1.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, Recuperações Judiciais ou Extrajudiciais emitida pelo órgão Distribuidor competente da comarca da sede do licitante.

**6.1.4.2. Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, com os respectivos termos de abertura, ativo, passivo e termo de encerramento do livro diário, já exigíveis e apresentados na forma da lei com o Registro na Junta Comercial, devidamente assinado pelo representante legal da empresa e pelo profissional contábil,** que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**6.1.4.2.1.** No caso de empresas constituídas há menos de dois anos, deverá ser apresentado balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demonstrações contábeis referente ao último exercício social, nas mesmas condições exigidas no subitem 6.1.4.2.

**6.1.4.2.2.** No caso de empresas constituídas no presente exercício, deverá ser apresentado o Balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial e devidamente assinado por Contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo representante legal da empresa.

**6.1.4.2.3** No caso de Livro Digital deverá ser apresentada a cópia dos Balanços Patrimoniais (Ativo e Passivo) devidamente assinadas por Contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade e o representante legal da empresa, juntamente com o Recibo de Entrega dos Livros Digitais junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil e também o Requerimento de Autenticação de Livro Digital junto ao Departamento Nacional de Registro do Comércio, emitido pelo SPED, igualmente dos últimos 02 (dois) exercícios sociais.

**6.1.4.2.4.** A comprovação da boa situação financeira das licitantes será verificada pela obtenção do índice de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultante da aplicação das fórmulas abaixo, não sendo aceitos resultados menores a 1 (um), em qualquer dos índices:

**ILG** = Índice de Liquidez Geral

**SG** = Índice de Solvência Geral

**ILC** = Índice de Liquidez Corrente

$$\text{ILG} = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Passivo Não Circulante})}$$

(Ativo Total)

$$\text{ISG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + (\text{Passivo Não Circulante})}{\text{Ativo Circulante}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Passivo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**6.1.4.2.4.** Se qualquer índice do Subitem anterior for inferior a 1 (um), a empresa participante deverá comprovar através do Balanço Patrimonial possuir patrimônio líquido de no mínimo R\$ 80.840,00 (oitenta mil, oitocentos e quarenta reais) para evitar a inabilitação pelo referido Subitem.

**6.1.5.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar na documentação para Habilitação, Certidão expedida pela Junta Comercial (conforme artigo 8º da Instrução Normativa n.º 103 de 30/04/2007 Departamento Nacional de Registro do Comércio), ou Declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.1.6.** As cooperativas beneficiárias dos Arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais) deverão apresentar declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

**6.2.** A documentação exigida para habilitação deverá obrigatoriamente ser apresentada à Comissão de Contratação, junto ao Setor de Licitações da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim na **forma original ou cópia autenticada no prazo máximo de dois dias úteis** após o encerramento da etapa de lances, prorrogável uma vez por igual período, desde que solicitado pela arrematante, e submetendo-se ao que segue abaixo:

**6.2.1.** Todos os documentos originais ou cópias, encaminhados à Comissão de Contratação deverão obedecer rigorosamente à ordem sequencial listada no subitem 6.1. deste Edital.

**6.2.2.** Os documentos poderão ser enviados através dos e-mails [contratos2@fhste.com.br](mailto:contratos2@fhste.com.br) , [licitacao2@fhste.com.br](mailto:licitacao2@fhste.com.br) e [licitacao3@fhste.com.br](mailto:licitacao3@fhste.com.br).

**6.3.** Os documentos exigidos terão validade nos prazos que lhe forem próprios; inexistindo este prazo, reputar-se-ão válidos por noventa dias contados de sua expedição.

**6.4.** Poderá ser concedida prorrogação de prazo, uma vez, por igual período e a critério da Comissão de Contratação para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no artigo 43 da Lei Complementar 123/2006.

**6.5.** As certidões e demais documentos extraídos da Internet e que possuam código para averiguação poderão ter a sua validade verificada pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio.

**6.6.** A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**6.7.** As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação dos documentos para habilitação.



**6.8.** Caso seja apresentado documento com prazo de validade vencido, e se o mesmo estiver disponível na Internet, o agente de contratação e Equipe de Apoio poderão, no momento da análise da documentação, comprovar a regularidade da empresa perante o referido órgão.

**6.8.1.1.** O agente de contratação e Equipe de Apoio, se impedidos de realizarem tal procedimento, em virtude de problemas relativos à falha da página eletrônica do órgão ou outro problema superveniente, que impeça a comprovação da regularidade da empresa, efetuará a inabilitação da licitante.

**6.9.** A constatação, a qualquer tempo, de adulteração ou falsificação dos documentos apresentados, ensejará aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar com a administração pública, pelo prazo de até três anos, bem como declaração de inidoneidade da empresa, independentemente das medidas penais cabíveis.

**6.10.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

**6.11.** Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

**6.12.** Se o licitante for a matriz e o fornecedor dos serviços for a filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, devendo ser informado na proposta qual CNPJ será o prestador dos serviços;

**6.13.** Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **7. DAS COOPERATIVAS DE TRABALHO**

**7.1.** Somente poderão participar da licitação as cooperativas de trabalho que atuem, exclusivamente, em um único ramo de atividade, coincidente com aquele a ser contratado pela Fundação Hospitalar Santa Terezinha.

**7.2.** As cooperativas, além de atenderem as exigências anteriores, pertinentes a habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, por força da Lei nº. 5764/71, combinada com o art. 16 da Lei Federal nº. 14.133/2021:

- a)** Estatuto social, com ata da assembleia de aprovação, conforme a Lei nº. 5764/71, que comprove que a cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta licitação.
- b)** Regimento Interno (com a ata de assembleia que o aprovou) .
- c)** Registro na Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul – OCERGS e Certidão de Regularidade expedido pela mesma.
- d)** Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial.
- e)** Atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembleias gerais ordinárias.
- f)** Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata de assembleias que o aprovou).
- g)** Registro de presença dos cooperados em assembleias gerais.

## 8. DA PROPOSTA DE PREÇO

**8.1.** As propostas de preços deverão ser apresentadas com base no “**MENOR PREÇO POR GLOBAL**”, constando obrigatoriamente validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias e prazo de início dos serviços de 05 (cinco) dias ininterruptos a partir da assinatura do contrato, sob pena de desclassificação, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico do portal [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) no período de 17 de janeiro de 2025, a partir das 08h30min, até 31 de janeiro de 2025 às 08h30min horário de Brasília.**

**8.1.1.** A proposta apresentada no portal [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) deverá conter o VALOR GLOBAL ofertado, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, válido para ser praticado desde a data de sua apresentação na proposta, até o efetivo pagamento, e a descrição completa dos serviços em conformidade ao presente edital e termo de referência em anexo.

**8.1.2.** Incumbirá ainda à empresa licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**8.2.** Deverão estar incluídos nos preços/lances, todas as despesas que o compõem, tais como todos tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos) obrigações decorrentes de leis sociais, cumprimento das exigências do Ministério do Trabalho (Normas Regulamentadoras) compatíveis ao objeto da Licitação, transporte, fretes, seguros, mão-de-obra, ferramentas, equipamentos, materiais, produtos, despesas e demais encargos comerciais ou de qualquer natureza, incidentes ou necessários para a perfeita execução e finalização da obra objeto da presente licitação.

**8.3.** Serão desclassificadas as propostas/lances que excedam os valores máximos aceitáveis unitários de referência, constante no ITEM 11 do presente Edital e no anexo Planilha Orçamentária, anexa ao presente Edital, bem como, as propostas/lances com valores inexequíveis.

**8.4.** A proposta de preços da (s) empresa (s) declarada (s) vencedora (s), decorrida a fase de lances, deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa com os dados de identificação (razão social, CNPJ, endereço, telefone e e-mail para contato, dados bancários para depósito e PIX (se houver), nome e cargo do titular ou representante legal da empresa, **no prazo máximo de dois dias úteis**, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado pela arrematante, contados do encerramento da etapa de lances e deverá obrigatoriamente conter:

- a)** Descrição clara, completa e de acordo com o objeto do presente processo licitatório, especificando detalhadamente cada item do serviço ofertado, bem como seus respectivos quantitativos estimados, valores unitários e valor total. Deverá ser especificado o preço unitário do material e o preço unitário da mão de obra.
- b)** Prazo de validade da proposta não inferior a cento e oitenta dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
- c)** Declaração de que o preço proposto compreende todas as despesas referentes ao objeto da presente Licitação em conformidade ao item 8.2. deste Edital.
- d)** Prazo de início da prestação de serviços de no máximo 10 (dez) dias ininterruptos contados a partir da emissão da ordem de início.
- e)** Prazo de execução de no máximo 09 (nove) meses, iniciados a partir da emissão da Ordem de Início.
- f)** Declarar expressamente que as informações presentes no Edital são suficientes para elaboração da proposta.



g) Declaração de que não possui, em seu quadro de pessoal, agente público da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, em conformidade ao art. 9º, §1º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

h) **Declaração** de que conhece todas as características técnicas e condições para execução, assumindo que durante a execução dos serviços não serão aceitas reclamações baseadas no desconhecimento das condições locais que possam influenciar o custo e o prazo de execução e que os quantitativos dos serviços constantes na Planilha de Quantitativos são suficientes para a realização da obra, comprometendo-se ainda em executar os serviços de modo a não interromper os serviços prestados pela FHSTE.

i) Declaração de que possui suporte técnico/administrativo, aparelhamento, instalações e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução dos serviços objeto desta licitação, dentro do prazo máximo estipulado de 09 (nove) meses a contar da entrega da Ordem de Início pela Contratante.

j) Planilha de orçamento discriminando os itens de serviço e materiais, onde deverão constar os quantitativos, os preços unitários e preços totais dos materiais e serviços conforme a Planilha fornecida em anexo a este Edital, bem como cronograma-físico financeiro compatível aos valores ofertados na planilha orçamentária e compatível em prazos conforme cronograma físico financeiro fornecido pela Contratante, (Conforme modelos disponibilizados em CD, durante a visita, e disponíveis no site [www.fhste.com.br](http://www.fhste.com.br) ou pelo e-mail [contratos2@fhste.com.br](mailto:contratos2@fhste.com.br))

k) Demonstrativo do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) adotado para a obra objeto deste certame, e de igual modo, a discriminação da sua composição, atendendo à fórmula a seguir, devidamente referenciada pelo acórdão 2622/13 do TCU, bem como pelo material Orientativo Obras Públicas Recomendações Básicas:

$$BDI = [ ( 1 + AC + S + R + G ) ( 1 + DF ) ( 1 + L ) / ( 1 - I ) ] - 1$$

Onde:

AC = Taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;

S = Taxa representativa de Seguros

R = taxa representativa de Riscos

G = taxa representativa de Garantias

DF = Taxa representativa das Despesas Financeiras

L = Taxa representativa da Remuneração

I = Taxa representativa da incidência de Impostos

**8.5.** Não serão consideradas propostas com alternativas de preços ou modalidade da prestação dos serviços, devendo as empresas licitantes limitarem-se às especificações deste Edital.

**8.6.** Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam as empresas licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**8.7.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que apresentem quaisquer vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseados nas ofertas das demais empresas licitantes.

**8.8.** As empresas licitantes arcarão com todos os custos decorrentes de elaboração e apresentação de suas propostas.

## 9. ABERTURA DA SESSÃO

**9.1.** A partir das nove horas do dia 31 de janeiro de 2025 terá início à sessão pública da Concorrência n.º 01/2025, com a divulgação das Propostas de Preço recebidas e, após análise pelo agente de contratação e equipe de apoio, início das etapas de lances, conforme Edital.

**9.2.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar 123/2006, deverão clicar no campo “Declaro, sob as penas da Lei, de que cumprio com os requisitos legais para a qualificação como cooperativa, microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido nos termos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 ou da Lei 11.488 de 15 de junho de 2007”, disponível na tela de envio das propostas. Caso não o faça, a empresa será tratada sem privilégios da citada Lei Complementar.

## **10. FORMULAÇÃO DE LANCES**

**10.1.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), as licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo valor.

**10.2.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**10.3.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**10.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**10.5.** Durante a Sessão Pública da Concorrência, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

**10.6.** A etapa de lances da sessão pública será conforme estabelecido na Lei Federal nº 14.133/2021.

**10.6.1.** O modo de disputa será aberto, onde a etapa de envio de lances públicos sucessivos da sessão pública terá duração de dez minutos. Havendo lances nos 2 últimos minutos, a etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema (prorrogam-se mais 2 minutos). Essa etapa de lances será prorrogada automaticamente sempre que houver lances enviados no período de 2 minutos. Não havendo mais lances na prorrogação, encerra-se automaticamente, pelo sistema Portal de Compras Públicas, a etapa competitiva.

**10.7.** No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes, para a recepção dos lances, retornando o agente de contratação, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.7.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão da Concorrência será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**10.8.** Após o fechamento da etapa de lances, o agente de contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**10.9** Será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas, em caso de empate ficto, conforme prevê a Lei Complementar 123/2006, entendendo como empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e

pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor, observadas as normas legais.

**10.9.1** A ME e/ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.9.2** Não ocorrendo a contratação da ME e/ou EPP, na forma prevista no subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.9 (ME's e EPP's), na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

**10.9.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e/ou EPPs que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 10.9, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.9.4** Na hipótese da não contratação nos termos previstos dos itens 10.9, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.9.5** O sorteio de empate de melhor proposta somente será aplicado quando as melhores ofertas não tiverem sido apresentadas por ME e EPP.

**10.9.6** A ME e EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**10.10.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, devendo tal comprovação se dar mediante encaminhamento da documentação com envio dos originais ou cópias autenticadas no prazo máximo de dois dias úteis, prorrogáveis, uma vez, por igual período, conforme condições dispostas no subitem 6.2 e 8.4 deste Edital.

**10.10.1.** Os documentos a serem apresentados para cumprimento desta exigência são os relacionados no item 6, juntamente com a proposta relacionada no item 8, deste Edital.

**10.11.** O agente de contratação anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo agente de contratação acerca da aceitação do lance de menor valor global.

## **11. DA ACEITABILIDADE DO PREÇO**

**11.1** Será considerado excessivo, acarretando a desclassificação da proposta apresentada, o valor global que exceder a R\$ 802.956,63 (oitocentos e dois mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e três centavos), para a execução da obra e serviço objeto da presente licitação, devendo considerar os máximos aceitáveis assim distribuídos:

- a) ITEM 01 – MATERIAIS** - R\$550.231,49 (quinhentos e cinquenta mil, duzentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos);
- b) ITEM 02 – MÃO DE OBRA** – R\$252.725,14 (duzentos e cinquenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e quatorze centavos).

## **12. DOS PRAZOS**

**12.1.** Conforme dispõe o Parágrafo 3º do Artigo 90 da Lei 14.133/21 o prazo de validade da proposta é de 180 (cento e oitenta) dias a contar da entrega das propostas, caso em que não assinado o contrato ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**12.2.** O prazo para execução e conclusão das obras e serviços objeto da presente licitação é de 09 (nove) meses, iniciando-se com a emissão da Ordem de Início pela contratante.

### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** Para os serviços atinentes à **execução da obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética**, cuja dotação orçamentária está prevista no subitem 2.1.2. deste edital, o pagamento será realizado em parcelas mensais, através de medição elaborada pela fiscalização da obra da Contratante, a cada período de trinta dias consecutivos, e em compatibilidade à planilha orçamentária:

**13.1.1.** O pagamento será efetuado em até sete dias após a aprovação da medição.

**13.1.2.** O pagamento será efetuado pelo Setor Financeiro da Contratante à empresa contratada através de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da empresa, sendo expressamente vedada a realização do pagamento através de cobrança bancária como também a emissão de títulos de crédito, sob pena das sanções previstas neste Edital e indenização pelos danos decorrentes.

**13.1.3.** **A Nota Fiscal deverá ser emitida / apresentada com o mesmo CNPJ constante no Contrato, devendo trazer em seus dados adicionais a seguinte descrição: “Portaria 1.073/2022, do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, de 21 de outubro de 2022, e Lei Municipal 7.171, de 22 de novembro de 2022”, conforme orientação a ser repassada pela Contratante previamente à sua emissão.**

**13.2.** Do pagamento constante no subitem 13.1. serão deduzidas eventuais multas e penalidades aplicadas à empresa contratada em razão de inconformidades ao cumprimento do objeto desta Licitação.

**13.3.** O pagamento da última medição estará condicionado à emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, pelo fiscal da obra, designado pela Contratante.

**13.4.** O pagamento das medições será feito mediante emissão do documento fiscal, juntada cópia da medição de obra elaborada pela fiscalização, para demonstrar a inequívoca reciprocidade entre os serviços executados e os valores cobrados, em harmonia com o Cronograma Físico-Financeiro proposto para a obra e Planilha Orçamentária Global.

**13.4.1.** As discrepâncias entre a execução da obra e o Cronograma Físico-Financeiro, desde que não justificadas, deverão ser compensadas antes da próxima medição, sem prejuízo do disposto no subitem 18.4.

**13.4.2.** Sendo as discrepâncias sistemáticas, a fiscalização da obra poderá exigir medidas adicionais da Contratada para que o Cronograma Físico-Financeiro seja restabelecido conforme programado.

**13.5.** No ato de pagamento, haverá a retenção previdenciária referente à mão de obra nos termos da legislação vigente, com repasse dos percentuais ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social e entrega da respectiva guia de recolhimento à Contratada, assim como, quando for o caso, será retido o Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação pertinente. Será retido ainda o percentual de ISS conforme Código Tributário do Município de Erechim.

**13.6.** Os preços cotados pela empresa Contratada serão fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

**13.7.** A empresa Contratada deverá apresentar mensalmente ao Setor Financeiro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha, em anexo às Notas Fiscais de Serviços, cópias das guias pagamento dos seus profissionais bem como os recolhimentos legais relativos ao INSS, PIS, e FGTS, cópias dos contracheques assinados pelos referidos profissionais que irão prestar os serviços objeto deste Edital, juntamente com cópias dos respectivos comprovantes (guias de recolhimento) relativos ao INSS, PIS, e FGTS bem como cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à

Previdência Social), devendo estes estarem devidamente quitados, referente à última competência exigível, sob pena de não ser efetivado o pagamento pela Contratante até a apresentação dos referidos documentos.

**13.8.** Em havendo Seguro Garantia por caução em dinheiro, a título de garantia da execução integral dos serviços contratados, a cada pagamento, será retido valor equivalente a 5% (cinco por cento), em conformidade com o subitem 16.1.2.1 do presente Edital e em conformidade ao artigo 96, da Lei Federal 14.133/2021

**13.8.1.** O pagamento referente aos valores retidos em razão da garantia de execução, somente será efetuado após a emissão pela Contratada do Termo de Recebimento Definitivo, e entrega pela Contratada da Certidão Negativa de Débitos junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com a respectiva matrícula da obra no CNO - Cadastro Nacional de Obras, sendo que o referido pagamento será restituído atualizado monetariamente através do índice da poupança, considerado as datas das retenções.

**13.9.** No caso de atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha colaborado de alguma forma para tanto, serão devidos pela Contratante, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**13.9.1.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso

## **14. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1.** Na análise da proposta de preços, será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**14.2.** Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o agente de contratação divulgará o resultado de julgamento da Proposta de Preço.

**14.3.** Se a proposta ou o lance de menor preço global não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, o agente de contratação examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**14.3.1.** Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o agente de contratação poderá negociar com a licitante para que seja obtido percentual melhor.

**14.4.** Para fins de julgamento das propostas, será observado o disposto no Art. 44 da Lei Complementar 123/2006, em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, da seguinte forma:

**14.4.1.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**a)** Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.

**b)** O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**c)** A preferência de que trata este item será concedida da seguinte forma:

**c1)** Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

**c2)** Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base na alínea c1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**d)** No caso de empate, após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, dentro do limite estabelecido no item 14.4.1. alínea “a”, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, por item, sob pena de preclusão.

**14.6.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por global, conforme quantidades e valores máximos aceitáveis constantes no subitem 11.1.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**15.1.** A empresa contratada obriga-se a:

**15.1.1.** Executar a obra de acordo com as exigências do Edital, das Especificações Técnicas, dos Memoriais, Projetos, da Proposta, Cronograma Físico-Financeiro da obra e legislação pertinente.

**15.1.2.** Manter durante a execução da obra as mesmas condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação, inclusive para fins de pagamento.

**15.1.3.** Iniciar os procedimentos para execução da obra no prazo máximo de dez dias ininterruptos após o recebimento da Ordem de Início emitida pela Contratante.

**15.1.4.** Na assinatura do Contrato, fornecer ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de execução, preenchida e quitada, relativa ao serviço objeto desta Licitação em nome do responsável técnico indicado para habilitação da empresa.

**15.1.5.** Caso durante a execução da obra se verifique a necessidade de substituição do responsável técnico, deverá ser comunicado por escrito ao Fiscal do Contrato designado pela Contratante, sendo que o novo profissional indicado deverá comprovar que possui no mínimo, a mesma qualificação técnica do anterior.

**15.1.6.** A Contratada deverá ressarcir à Contratante e se for o caso, responder juridicamente por qualquer dano causado seja por culpa ou dolo, quando na execução da obra, responsabilizando-se por quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, por qualquer causa, mesmo que fortuito, ainda que ocorrida na via pública, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**15.1.7.** Fornecer e fiscalizar, para que todos os seus funcionários e trabalhadores utilizem crachá de identificação, equipamento de proteção individual – EPI (conforme NR 6), e uniforme padrão da empresa, ficando responsável ao cumprimento das disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho.

**15.1.8.** A Contratada deverá enviar à Contratante, entregando ao Setor de Licitações da FHSTE, no prazo de até dois dias úteis antes do início da execução dos serviços os seguintes documentos relacionados referentes a todos os profissionais a serviço da empresa contratada, que trabalharão nos serviços a que se refere o objeto deste edital, inclusive engenheiros (se empregados), encarregados e preposto sob pena de não ser permitida a sua entrada na Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim:



- a) relação nominal dos profissionais com cargo/função;
- b) cópia da carteira de identidade de cada profissional relacionado;
- c) cópia do registro na Carteira de Trabalho de cada profissional relacionado;
- d) em conformidade à NR 7 Ministério do Trabalho, cópia do exame médico admissional de cada profissional relacionado;
- e) cópia do exame periódico atualizado quando a situação assim exigir (funcionários admitidos em período superior a um ano) de cada profissional relacionado;
- f) cópia de comprovação de vacinação antitetânica de cada funcionário relacionado.
- g) cópia de comprovação de vacinação contra hepatite de cada funcionário relacionado.
- h) Cópia de ficha de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs devidamente assinada por cada funcionário relacionado.
- i) Cópia de Certificado de realização de curso relativo a Norma Regulamentadora 35, dos funcionários que irão trabalhar, durante a instalação dos equipamentos, em altura superior a dois metros.
- j) Cópia de Certificado de realização de curso relativo a Norma Regulamentadora 10, dos funcionários que irão trabalhar, durante a instalação dos equipamentos, com eletricidade.

**15.1.8.1.1** A Contratada compromete-se a efetuar com rigorosa pontualidade o pagamento dos seus profissionais bem como os recolhimentos legais relativos ao INSS, PIS, e FGTS, fornecendo antes de cada pagamento da Contratante, cópias dos contra-cheques assinados pelos referidos profissionais que irão prestar os serviços objeto deste Edital, juntamente com cópias dos respectivos comprovantes (guias de recolhimento) relativos ao INSS, PIS, e FGTS bem como cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social) referentes à competência exigível, devendo estes estarem devidamente quitados, sem os quais não serão liberados os valores correspondentes ao pagamento.

**15.1.8.1.1.1.** No caso de pessoas não constantes nas relações subsequentes, e que figuravam na (s) relação (oes) anterior (es) deverá ser apresentada cópia da respectiva rescisão ou declaração do representante legal da empresa comprovando que o funcionário continua na empresa porém em outra atividade.

**15.1.8.1.1.2.** Em havendo na obra quantitativo a partir de vinte funcionários, a Contratada, em conformidade à NR 18 Ministério do Trabalho, subitem 18.3.1., deverá apresentar juntamente com os documentos solicitados nas alíneas “a” até “j” do subitem 15.1.8.. do Edital, cópia do Programa de Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT, cabendo única e exclusivamente à Contratada o ônus para a elaboração deste documento.

**15.1.9.** Qualquer alteração na relação referida no subitem 15.1.8., deverá ser imediatamente comunicada à Contratante, através do Setor de Licitações.

**15.1.10.** Utilizar moderada e exclusivamente para a execução da obra, a energia elétrica e a água disponibilizada pela FHSTE.

**15.1.11.** É de responsabilidade da contratada a colocação de passarelas, tapumes, bandejas, corrimões, abrigos e demais proteções de segurança para os trabalhadores da obra, funcionários, médicos, transeuntes e usuários do entorno da obra quando a situação exigir. Também é de responsabilidade da Contratada a disponibilização de todos os equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços.

**15.1.12.** A contratada é responsável pela qualidade da obra, materiais e serviços executados/fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

**15.1.13.** A Contratada manterá na obra engenheiro e preposto seus, convenientemente credenciados junto à Contratante, com autoridade para exercer, em nome da Contratada toda e qualquer ação pertinente à execução dos serviços e obra contratada.

**15.1.14.** Os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser novos, de qualidade comprovada, marcas consagradas enquanto os serviços deverão ser executados por pessoal de reconhecida competência, devidamente habilitados quando a legislação assim o exigir, em cumprimento integral das normas da Agência de Vigilância Sanitária e da Associação Brasileira de Normas Técnicas, independente de terem sido citadas ou transcritas.

**15.1.15.** Todas as medidas de segurança para a execução da obra e serviços deverão ser tomadas, as expensas da Contratada, em especial as constantes na NR-18 e NBR 12284 e demais Normas Regulamentadoras atinentes ao objeto desta Licitação.

**15.1.16.** Cumprir prazos e condições de entrega da obra previstos neste Edital.

**15.1.17.** Os entulhos devem ser prontamente transportados para uma destinação apropriada, as expensas da Contratada, fora do local da obra, sendo terminantemente proibido o depósito destes materiais nas áreas externas à obra, mesmo que temporariamente.

**15.1.18.** As instalações que atendem outras unidades hospitalares deverão ser protegidas; e em caso de danos a elas, deverá ser providenciada a urgente restauração dos serviços as expensas da Contratada para que estas sejam restabelecidas.

**15.1.19.** A obra deverá ser entregue limpa de entulhos e materiais de obra, pátio nivelado e em condições apropriadas de uso.

**15.1.20.** Deverão ser removidos todos os equipamentos do pátio, bem como barracos e telheiros de obras se houverem.

**15.1.21.** Todos os elementos complementares tapumes, barreiras, passarelas, andaimes, ferramentas, etc, estudo, projeto, Anotações de Responsabilidade Técnica, elaboração de documentos em atendimento às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, detalhe, análise ou outros serviços pertinentes à obra, citadas neste edital ou que são exigências normativas ou legislativas, deverão ser construídos ou disponibilizados às expensas da Contratada.

**15.1.22.** Aceitar os acréscimos ou supressões efetuadas pela FHSTE, no limite estipulado no Artigo 125 da Lei 14.133/2021.

**15.1.23.** **A Contratada deverá entregar à Contratante matrícula da obra no CNO - Cadastro Nacional de Obras, no prazo máximo de 2 (dois) dias ininterruptos após a entrega da Ordem de Início pela Contratante para início das obras.**

**15.1.24.** Com o propósito de planejar a execução integral da obra de forma satisfatória, objeto desta Licitação, a Contratada deverá participar a qualquer tempo de reuniões pré-agendadas pela Contratante e Fiscalização.

**15.1.25.** A Contratada é obrigada a retirar da obra, imediatamente após a notificação, qualquer empregado, tarefeiro, operário ou subordinado seu que, a critério da fiscalização, demonstre conduta nociva ou incapacidade técnica.

**15.1.26.** A contratada é obrigada a facilitar a fiscalização dos materiais e execução das obras e serviços contratados, facultando à fiscalização o acesso a todas as partes da obra, inclusive armazéns ou dependências onde se encontram materiais destinados à construção.

**15.1.27.** Eventuais divergências em cumprimento ao cronograma físico-financeiro pela Contratada deverão se justificadas à fiscalização da obra e tomadas as devidas providências corretivas, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízo ao disposto do subitem 18.4. do presente Edital.

**15.1.28.** Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados no cronograma físico-financeiro, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da Contratante a sua aceitação.

**15.1.29.** Quando a condição assim o exigir, por razões de segurança e agilidade e desde que solicitado e ou autorizado pela Contratante, a Contratada deverá executar o objeto desta Licitação em horários e dias alternativos tais como feriados, finais de semana e no período noturno, sem que tal demanda acarrete ônus adicional ao valor contratado.

**15.1.30.** A empresa Contratada deverá manter no local de execução da obra um livro diário para efetuar anotações necessárias e pertinentes ao serviço e execução, tais como: prazo decorrido da obra, prazo restante para a execução da obra, número de funcionários na obra, descrição das atividades realizadas durante o dia.

**15.1.31.** O preenchimento do diário de obras deverá ser feito pelo responsável técnico pela execução ou seu preposto, complementando a fiscalização, quando necessário; assinado por ambos, resguardando-se cada parte uma das vias.

**15.1.32.** Durante todo período de execução da obra, a empresa contratada obriga-se a respeitar a legislação pertinente e às normas internas da Contratante referente à Segurança e Medicina do Trabalho.

**15.1.33.** A empresa contratada não poderá subcontratar as obras e serviços constantes do objeto deste edital no seu todo. No entanto, poderá fazê-lo, parcialmente, mediante aprovação prévia da FHSTE por escrito, com relação a serviços que, por seu grau de especialização, requeiram o concurso de firmas ou profissionais especialmente habilitados, desde que não o faça com empresa que tenha participado deste mesmo certame licitatório, mantida sua responsabilidade direta perante a FHSTE.

**15.1.34.** Em havendo a subcontratação parcial prevista no subitem 15.1.34. a empresa subcontratada (pessoa jurídica) ou profissional subcontratado (pessoa física), como exigência para aprovação prévia pela FHSTE, deverão apresentar comprovação de capacitação técnica através dos seguintes documentos:

**15.1.34.1** Se empresa (pessoa jurídica):

- a)** Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura/RS, ou Registro da empresa no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, se a natureza do serviço assim exigir.
- b)** Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS, ou Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, se a natureza do serviço assim exigir.
- c)** Atestado de "Capacidade Técnica Profissional", em nome do responsável Técnico da empresa (se a natureza do serviço assim exigir) ou em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços com objeto compatível a ser executado, em características, quantidades e prazos.

**15.1.34.2.** Se profissional (pessoa física):

- a)** Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS, ou Registro no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo se a natureza do serviço assim exigir.
- b)** Atestado de "Capacidade Técnica Profissional", fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços com objeto compatível a ser executado, em características, quantidades e prazos.

**15.1.35.** A empresa Contratada será responsável pela contratação de todo o pessoal necessário à execução das obras e serviços, objeto deste Edital, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações

que a Legislação Trabalhista, Previdenciária, e sobre saúde, higiene e segurança do trabalho, impõem ao empregador, sem quaisquer ônus, subsidiariedade ou solidariedade por parte da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.

**15.1.36.** A Contratada é responsável pelo zelo e guarda de todos os seus materiais e equipamentos não cabendo à Contratante qualquer responsabilidade por eventuais furtos ou avarias que possam vir a ocorrer no canteiro de obras ou local para guarda destes.

**15.1.37.** A Contratada deverá durante a execução dos serviços objeto desta Licitação, permitir livre acesso aos Técnicos e Engenheiros de Segurança da Contratante, os quais, em identificando quaisquer irregularidades relacionadas à Segurança do Trabalho, dirigir-se-ão ao (s) profissional (is) designado (s) pela Contratada (preposto), para que este (s) tome (m) as devidas providências visando sanar as possíveis irregularidades identificadas.

**15.1.38.** Fica terminantemente proibido no local da obra e perímetro interno do Hospital o uso de bebidas alcoólicas, cigarros e qualquer outro tipo de drogas pelos profissionais da Contratada durante o cumprimento do objeto desta Licitação, cabendo a Contratada monitorar seus profissionais para cumprimento desta exigência, e em concordância com o disposto no subitem 15.1.26.

**15.1.39.** No item Administração Local de Obra da Planilha de Orçamento Global, deverão estar contempladas despesas relativas ao pagamento dos serviços tais como: acompanhamento de engenharia, mestre de obra, segurança do trabalho, entre outros.

**15.1.40.** Durante a execução dos serviços objeto do presente contrato, poderão haver paralizações temporárias e reprogramação das execuções em horários alternativos (fora do horário comercial), pelo fato de que a obra do setor de nutrição e dietética estará sendo executada com o Hospital em pleno funcionamento, e alguns procedimentos médicos e diagnósticos não podem ser realizados enquanto houver qualquer tipo de tremor no ambiente, por menor que seja.

**15.1.40.1.** As paralizações temporárias deverão ser previamente programadas pelo Fiscal do Contrato designado pela Contratada e não afetará o andamento do cronograma físico-financeiro da obra.

**15.1.41.** No prazo de até um dia antes do início da execução dos serviços objeto deste Edital a Contratada deverá, mediante agendamento prévio com a Contratante, realizar nas instalações da Contratante (Auditório do Espaço Santa) evento de integração dos profissionais que irão atuar na obra, onde serão repassados pelos profissionais do Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho da Contratante diretrizes de segurança a serem adotadas na execução da obra. Deverão fazer-se presente obrigatoriamente todos os profissionais elencados no subitem 15.1.8. deste Edital.

**15.1.42.** Após a homologação do processo, a Comissão de Licitações encaminhará comunicado à empresa adjudicada para que esta, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis (excetuam-se da contagem sábados, domingos e feriados) apresente a seguinte documentação ao Setor de Licitações da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim para dar continuidade ao processo e posterior assinatura do Contrato, sob pena de desclassificação do licitante e aplicação das penalidades previstas neste Edital:

**15.1.42.1.** Registro ou visto da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Rio Grande do Sul.

**15.1.42.2.** Registro ou visto do responsável técnico, conforme indicado no subitem 6.1.3.2. do edital na fase de habilitação, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Rio Grande do Sul.

**15.1.42.3.** Comprovação de vínculo com o profissional indicado no subitem 15.1.42.2., podendo ocorrer através de um dos seguintes documentos:

- a) Contrato Social;
- b) Carteira de Trabalho;
- c) Contrato de Trabalho (acompanhado de prova solicitada no subitem 15.1.42.3.1.do Edital);
- d) Contrato de Prestação de Serviços sem vínculo trabalhista de acordo com a legislação civil comum.

**15.1.42.3.1.** Em conformidade ao artigo 456 do Decreto Lei 5.452 de 1º de maio de 1943 – Consolidação das Leis do Trabalho e ao artigo 13 do Decreto Lei n.º 926 de 10 de outubro de 1969, as licitantes que apresentarem Contrato de Trabalho onde os profissionais relacionados no subitem 15.1.43.2. figure como “empregado” para comprovação de vínculo profissional entre a empresa e o profissional, deverão fazer acompanhar prova do Contrato por meio de cópia de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social sob pena de desclassificação.

## 16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**16.1.** Em até um dia útil antes do início da obra, a Contratada deverá, a título de garantia de execução integral dos serviços contratados, e em conformidade ao artigo 96, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021, apresentar garantia de valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global adjudicado, com vigência para o período da execução da obra.

**16.1.1.** Em se optando por seguro garantia, Inciso II, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, este deverá ser apresentado, juntamente com cópia da apólice emitida por seguradora devidamente cadastrada junto à SUSEP onde conste a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, CNPJ: 89.421.259/0001-10, como beneficiária, em até 1 (um) dia útil antes do início da obra.

**16.1.2.** Caso a opção seja por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, conforme Inciso I, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, as orientações eventualmente necessárias serão repassadas pelo Setor Financeiro da FHSTE no ato da assinatura do contrato, previamente à emissão da Ordem de Início dos Serviços.

**16.1.2.1.** Havendo opção por caução em dinheiro, o valor deverá ser depositado em conta bancária aberta pela FHSTE especificamente para esta finalidade. Ao final da execução da obra, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo, o valor corrigido, conforme atualização monetária prevista no subitem 13.8.1., será transferido à CONTRATADA por meio de ordem bancária (TED, DOC ou PIX).

**16.1.3.** Caso a opção seja por fiança bancária, conforme Inciso III, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, as orientações eventualmente necessárias serão repassadas pelo Setor Financeiro da FHSTE no ato da assinatura do contrato, previamente à emissão da Ordem de Início dos Serviços.

**16.2.** A não apresentação de garantia de execução implicará na aplicação das multas previstas em Edital, podendo ser cumulativa caso a empresa não apresente a garantia no prazo estipulado no subitem 16.1.

**16.3.** A garantia de execução contratual não poderá ser substituída por outro método diferente do exposto no subitem 16.1. e previsto na Lei 14.133/2021

## 17. DO RECEBIMENTO DA OBRA

**17.1.** Após conclusão e mediante solicitação escrita da contratada, a obra será recebida em duas etapas distintas, sendo:



**17.1.1.** O Termo de Recebimento Provisório será emitido pelo fiscal do contrato designado pela Contratante em até 07 (sete) dias após a Contratada comunicar, por escrito, a conclusão total da obra objeto do presente edital, e desde que a medição final tenha sido aprovada.

**17.1.1.1.** Junto ao termo de Recebimento Provisório, o fiscal do contrato designado pela Contratada, deverá anexar laudo da vistoria realizada, expressando a concordância em receber a obra provisoriamente, com a ciência e assinatura do responsável legal da Contratada.

**17.1.1.2.** Caso durante a vistoria sejam verificadas falhas, defeitos, vícios ou incorreções na obra, a Contratada fica obrigada a sanar os problemas apontados as suas expensas no prazo máximo de 15 (quinze) dias ininterruptos.

**17.1.1.3.** Caso os problemas apontados no relatório de vistoria não sejam corrigidos no prazo fixado, a Contratada poderá sofrer as penalidades previstas no presente edital.

**17.1.2.** O Termo de Recebimento Definitivo será emitido pela Contratante à Contratada, após decorridos 60 (sessenta) dias após o Recebimento Provisório descrito no subitem 17.1.1. deste Edital, desde que não tenham sido constatadas nenhuma inconformidade oculta durante este.

**17.1.2.1.** Previamente a emissão do termo de recebimento definitivo, a Contratada deverá apresentar para o Setor de Contratos, a Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (baixa da Matrícula CNO), exigida no subitem 15.1.23.

**17.2.** A Contratada assume, com relação ao objeto desta Licitação, as responsabilidades e prazos previstos no Código Civil Brasileiro, em especial ao artigo 618.

## **18. DAS PENALIDADES**

**18.1.** A empresa licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto licitado, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, pelo prazo de até 03 (três) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a pena.

**18.2.** A penalidade será obrigatoriamente registrada no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Sul, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das demais cominações legais.

**18.3.** A Contratada ficará passível das penalidades previstas neste item, garantida a prévia defesa, caso se recuse a executar os serviços que lhe forem adjudicados, parcial ou totalmente, ou venha a fazê-lo fora das especificações, prazos e condições contidas no presente edital, memorial descritivo e demais anexos.

**18.4.** No caso de inadimplemento, a empresa contratada estará sujeita às penalidades abaixo elencadas, quando a gravidade da falta assim o justificar, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei:

**18.4.1.** Advertência

**18.4.2.** Em caso de atraso injustificado na execução dos serviços, etapas da obra, ou descumprimento do cronograma físico-financeiro, a Contratada será penalizada com multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor global da etapa em que houve o atraso do cronograma;

**18.4.3.** Após o 15º dia de atraso injustificado, o percentual de multa diária passará para 1% (um por cento) sobre o valor global da etapa em que houve o atraso de cronograma;



18.4.4. Rescisão contratual;

18.4.5. Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Hospitalar Santa Terezinha por período não superior a três anos;

18.4.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**18.5.** O licitante vencedor que desistir do objeto adjudicado, ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, dentro das condições e prazos estabelecidos em Edital, sujeitar-se-á a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global proposto, além de outras penalidades previstas em Lei.

**18.6.** Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta adjudicada à empresa contratada, sempre que esta descumprir qualquer obrigação assumida em face da licitação e do contrato.

**18.7.** Além da multa, a FHSTE poderá aplicar em face do descumprimento total ou parcial das obrigações, garantida a prévia defesa, as sanções previstas no Artigo 155 e Artigo 156 da Lei 14.133/2021.

**18.8.** Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de correção, notificará a Contratada para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado inadimplência contratual.

**18.9.** Ocorrendo a inexecução contratual, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida a Comissão de Contratação para as providências cabíveis.

**18.10.** A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste edital, assumindo o saldo remanescente da obra.

**18.9.** A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1.** O serviço objeto deste instrumento será fiscalizado pelo Fiscal do Contrato, Assessor de Projeto e Engenharia e Assessor de Projeto e Arquitetura, e em sua(s) ausência(s), por sua (eu) substituta (o) em conformidade ao artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021.

## **20. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**20.1** Constituem causa para rescisão do Contrato:

**a)** A ocorrência de qualquer um dos motivos elencados no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021.

## **21. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**21.1** Qualquer pedido de impugnação ou esclarecimento ao presente Edital deve ser protocolado até o terceiro dia útil da data fixada para a abertura da fase de Propostas, exclusivamente através do Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**21.2.** Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de divulgação do resultado do julgamento das propostas e/ou da habilitação, desde que haja sido declarada a intenção de recurso.

**21.2.1.** A intenção de recurso deverá ser manifestada imediatamente, via Portal de Compras Públicas, após a finalização da sessão pública e fase de negociação, sob pena de preclusão.

**21.3** Os recursos serão dirigidos à autoridade superior, responsável pela decisão recorrida, por intermédio do agente de contratação, e deverá estar assinado pelo recorrente ou por procurador devidamente habilitado.

**21.4.** Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de esclarecimentos verbais quanto ao Edital, somente na forma prevista no subitem 21.1.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

**22.1** Essa licitação poderá ser anulada, em caso de ilegalidade, ou revogada, por razões de interesse público ou conveniência administrativa, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar a revogação.

**22.2** Para manifestar-se nas fases do procedimento licitatório, o participante deverá identificar-se com cédula de identidade e documentação apropriada:

**22.2.1** Quando se tratar de titular, diretor ou sócio da empresa será apresentado documento comprobatório de sua capacidade de representação (Contrato Social, Cópia de Ata de Eleição, Procuração, etc...).

**22.2.2** Quando se tratar de representante designado pela empresa, será apresentada procuração ou carta dirigida à Comissão de Contratação, com dados de identificação do representante, devendo constar expressamente, poderes para participar de todos os atos do procedimento licitatório, inclusive interpor ou desistir de recursos. A referida documentação far-se-á acompanhar de documento comprobatório da capacidade do outorgante para constituir mandatários.

**22.3** A Comissão de Contratação poderá solicitar informações complementares, requisitar documentos, bem como tomar outras medidas necessárias ao bom desenvolvimento da licitação.

**22.4** O esclarecimento de dúvidas a respeito do Edital, bem como a solicitação de informações adicionais deverão ser efetuadas por escrito a Comissão de Contratação, até três dias úteis antes da data de abertura de lances.

**22.5** Em hipótese alguma serão consideradas reclamações e/ou reivindicações de qualquer espécie sob a alegação de falta de conhecimento deste Edital e da Lei de Licitações.

**22.6** À Comissão de Contratação fica reservado o direito de relevar, com a devida motivação, quaisquer discrepâncias e/ou omissões, de pequena importância, plenamente suprimível através de diligência, e que não representem desvios, ressalvas substanciais, ou afetem a classificação dos demais licitantes.

**22.7** Aos casos não previstos neste Edital aplicar-se-ão as disposições da Lei 14.133/2021, os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos, e disposições de direito privado pertinentes.

**22.8** Fica eleito o foro da justiça de Erechim, RS., para dirimir as questões oriundas desta licitação.

**22.9** O Edital está disponível no site [www.fhste.com.br](http://www.fhste.com.br) no menu licitações, ou poderá ser solicitado pelos e-mails: [contratos2@fhste.com.br](mailto:contratos2@fhste.com.br) e [licitacao2@fhste.com.br](mailto:licitacao2@fhste.com.br).

**22.10** Informações a respeito do presente processo de licitação serão obtidas junto ao Setor de Licitações da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, Rua Itália, 919, Centro, Erechim, RS., 99700-048, Fone (54) 3520-2160 e e-mails [contratos2@fhste.com.br](mailto:contratos2@fhste.com.br) e [licitacao2@fhste.com.br](mailto:licitacao2@fhste.com.br).

23

**22.11** Integram o Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Minuta de Contrato
- Anexo III – Planilha Orçamentária
- Anexo IV- Cronograma Físico Financeiro
- Anexo V – Memorial Descritivo
- Anexo VI - Projetos

Erechim, 17 de janeiro de 2025.

**Rafael Martins Ayub**  
Diretor Executivo

**Maritânia Fátima Grando Branco**  
Agente de Contratação

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
CONCORRÊNCIA N.º 01/2025**

**1. OBJETO**

**1.1.** Esse processo de licitação tem por objeto a contratação de empresa para a execução de obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética (SND) da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim com área total de 250,00m<sup>2</sup> (duzentos e cinquenta metros quadrados), sob o regime de Empreitada por Preço Global, de acordo com o Memorial Descritivo, Projetos, Planilha Orçamentária, Cronograma Econômico-Financeiro e Minuta de Contrato em anexos.

**2. JUSTIFICATIVA**

A Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim foi contemplada, através de Portaria nº 1.073/2022, de 21 de outubro de 2022 e Lei Municipal nº 7.171, de 22 de novembro de 2022 com recursos oriundos do Programa Avançar RS, para execução de obra de reforma do setor de nutrição e dietética (SND) da FHSTE.

A FHSTE realiza mensalmente, em média de 900 internações hospitalares, sendo necessário garantir a alimentação dos pacientes e acompanhantes, conforme o caso. A demanda atual de refeição é elevada, e as instalações atuais do Setor de Nutrição e Dietética já não comportam a complexidade do Hospital.

Diante do exposto, e em atendimento ao projeto aprovado junto ao Programa Avançar RS, se faz necessária a publicação de edital de licitação para contratação de empresa para a execução da obra de reforma e ampliação, objeto do presente termo, através da Modalidade Concorrência, sob regime de Empreitada por Preço Global.

**3. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.1.** A empresa contratada obriga-se a:

**3.1.1.** Executar a obra de acordo com as exigências do Edital, das Especificações Técnicas, dos Memoriais, Projetos, da Proposta, Cronograma Físico-Financeiro da obra e legislação pertinente.

**3.1.2.** Manter durante a execução da obra as mesmas condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação, inclusive para fins de pagamento.

**3.1.3.** Iniciar os procedimentos para execução da obra no prazo máximo de dez dias ininterruptos após o recebimento da Ordem de Início emitida pela Contratante.

**3.1.4.** Na assinatura do Contrato, fornecer ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de execução, preenchida e quitada, relativa ao serviço objeto desta Licitação em nome do responsável técnico indicado para habilitação da empresa.

**3.1.5.** Caso durante a execução da obra se verifique a necessidade de substituição do responsável técnico, deverá ser comunicado por escrito ao Fiscal do Contrato designado pela Contratante, sendo que o novo profissional indicado deverá comprovar que possui no mínimo, a mesma qualificação técnica do anterior.

**3.1.6.** A Contratada deverá ressarcir à Contratante e se for o caso, responder juridicamente por qualquer dano causado seja por culpa ou dolo, quando na execução da obra, responsabilizando-se por quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, por qualquer causa, mesmo que fortuito, ainda que ocorrida na via pública, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**3.1.7.** Fornecer e fiscalizar, para que todos os seus funcionários e trabalhadores utilizem crachá de identificação, equipamento de proteção individual – EPI (conforme NR 6), e uniforme padrão da

empresa, ficando responsável ao cumprimento das disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho.

**3.1.8. A Contratada deverá enviar à Contratante, entregando ao Setor de Licitações da FHSTE, no prazo de até dois dias úteis antes do início da execução dos serviços os seguintes documentos relacionados referentes a todos os profissionais a serviço da empresa contratada, que trabalharão nos serviços a que se refere o objeto deste edital, inclusive engenheiros (se empregados), encarregados e preposto sob pena de não ser permitida a sua entrada na Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim:**

- a) relação nominal dos profissionais com cargo/função;
- b) cópia da carteira de identidade de cada profissional relacionado;
- c) cópia do registro na Carteira de Trabalho de cada profissional relacionado;
- d) em conformidade à NR 7 Ministério do Trabalho, cópia do exame médico admissional de cada profissional relacionado;
- e) cópia do exame periódico atualizado quando a situação assim exigir (funcionários admitidos em período superior a um ano) de cada profissional relacionado;
- f) cópia de comprovação de vacinação antitetânica de cada funcionário relacionado.
- g) cópia de comprovação de vacinação contra hepatite de cada funcionário relacionado.
- h) Cópia de ficha de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs devidamente assinada por cada funcionário relacionado.
- i) Cópia de Certificado de realização de curso relativo a Norma Regulamentadora 35, dos funcionários que irão trabalhar, durante a instalação dos equipamentos, em altura superior a dois metros.
- j) Cópia de Certificado de realização de curso relativo a Norma Regulamentadora 10, dos funcionários que irão trabalhar, durante a instalação dos equipamentos, com eletricidade.

**3.1.8.1.1** A Contratada compromete-se a efetuar com rigorosa pontualidade o pagamento dos seus profissionais bem como os recolhimentos legais relativos ao INSS, PIS, e FGTS, fornecendo antes de cada pagamento da Contratante, cópias dos contra-cheques assinados pelos referidos profissionais que irão prestar os serviços objeto deste Edital, juntamente com cópias dos respectivos comprovantes (guias de recolhimento) relativos ao INSS, PIS, e FGTS bem como cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social) referentes à competência exigível, devendo estes estarem devidamente quitados, sem os quais não serão liberados os valores correspondentes ao pagamento.

**3.1.8.1.1.1.** No caso de pessoas não constantes nas relações subsequentes, e que figuravam na (s) relação (oes) anterior (es) deverá ser apresentada cópia da respectiva rescisão ou declaração do representante legal da empresa comprovando que o funcionário continua na empresa porém em outra atividade.

**3.1.8.1.1.2.** Em havendo na obra quantitativo a partir de vinte funcionários, a Contratada, em conformidade à NR 18 Ministério do Trabalho, subitem 18.3.1., deverá apresentar juntamente com os documentos solicitados nas alíneas “a” até “h” do subitem 15.1.8.. do Edital, cópia do Programa de Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT, cabendo única e exclusivamente à Contratada o ônus para a elaboração deste documento.

**3.1.9.** Qualquer alteração na relação referida no subitem 15.1.8., deverá ser imediatamente comunicada à Contratante, através do Setor de Licitações.

**3.1.10.** Utilizar moderada e exclusivamente para a execução da obra, a energia elétrica e a água disponibilizada pela FHSTE.

**3.1.11.** É de responsabilidade da contratada a colocação de passarelas, tapumes, bandejas, corrimões, abrigos e demais proteções de segurança para os trabalhadores da obra, funcionários, médicos, transeuntes e usuários do entorno da obra quando a situação exigir. Também é de responsabilidade da

Contratada a disponibilização de todos os equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços.

**3.1.12.** A contratada é responsável pela qualidade da obra, materiais e serviços executados/fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas improbidades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

**3.1.13.** A Contratada manterá na obra engenheiro e preposto seus, convenientemente credenciados junto à Contratante, com autoridade para exercer, em nome da Contratada toda e qualquer ação pertinente à execução dos serviços e obra contratada.

**3.1.14.** Os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser novos, de qualidade comprovada, marcas consagradas enquanto os serviços deverão ser executados por pessoal de reconhecida competência, devidamente habilitados quando a legislação assim o exigir, em cumprimento integral das normas da Agência de Vigilância Sanitária e da Associação Brasileira de Normas Técnicas, independente de terem sido citadas ou transcritas.

**3.1.15.** Todas as medidas de segurança para a execução da obra e serviços deverão ser tomadas, a expensas da Contratada, em especial as constantes na NR-18 e NBR 12284 e demais Normas Regulamentadoras atinentes ao objeto desta Licitação.

**3.1.16.** Cumprir prazos e condições de entrega da obra previstos neste Edital.

**3.1.17.** Os entulhos devem ser prontamente transportados para uma destinação apropriada, as expensas da Contratada, fora do local da obra, sendo terminantemente proibido o depósito destes materiais nas áreas externas à obra, mesmo que temporariamente.

**3.1.18.** As instalações que atendem outras unidades hospitalares deverão ser protegidas; e em caso de danos a elas, deverá ser providenciada a urgente restauração dos serviços às expensas da Contratada para que estas sejam restabelecidas.

**3.1.19.** A obra deverá ser entregue limpa de entulhos e materiais de obra, pátio nivelado e em condições apropriadas de uso.

**3.1.20.** Deverão ser removidos todos os equipamentos do pátio, bem como barracos e telheiros de obras se houverem.

**3.1.21.** Todos os elementos complementares tapumes, barreiras, passarelas, andaimes, ferramentas, etc, estudo, projeto, Anotações de Responsabilidade Técnica, elaboração de documentos em atendimento às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, detalhe, análise ou outros serviços pertinentes à obra, citadas neste edital ou que são exigências normativas ou legislativas, deverão ser construídos ou disponibilizados às expensas da Contratada.

**3.1.22.** Aceitar os acréscimos ou supressões efetuadas pela FHSTE, no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado.

**3.1.23.** A Contratada deverá entregar à Contratante matrícula da obra no CNO - Cadastro Nacional de Obras, no prazo máximo de 2 (dois) dias ininterruptos após a entrega da Ordem de Início pela Contratante para início das obras.

**3.1.24.** Com o propósito de planejar a execução integral da obra de forma satisfatória, objeto desta Licitação, a Contratada deverá participar a qualquer tempo de reuniões pré-agendadas pela Contratante e Fiscalização.

**3.1.25.** A Contratada é obrigada a retirar da obra, imediatamente após a notificação, qualquer empregado, tarefeiro, operário ou subordinado seu que, a critério da fiscalização, demonstre conduta nociva ou incapacidade técnica.



**3.1.26.** A contratada é obrigada a facilitar a fiscalização dos materiais e execução das obras e serviços contratados, facultando à fiscalização o acesso a todas as partes da obra, inclusive armazéns ou dependências onde se encontram materiais destinados à construção.

**3.1.27.** Eventuais divergências em cumprimento ao cronograma físico-financeiro pela Contratada deverão se justificadas à fiscalização da obra e tomadas as devidas providências corretivas, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízo ao disposto nas sanções administrativas e penalidades constantes em Edital.

**3.1.28.** Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados no cronograma físico-financeiro, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da Contratante a sua aceitação.

**3.1.29.** Quando a condição assim o exigir, por razões de segurança e agilidade e desde que solicitado e ou autorizado pela Contratante, a Contratada deverá executar o objeto desta Licitação em horários e dias alternativos tais como feriados, finais de semana e no período noturno, sem que tal demanda acarrete ônus adicional ao valor contratado.

**3.1.30.** A empresa Contratada deverá manter no local de execução da obra um livro diário para efetuar anotações necessárias e pertinentes ao serviço e execução, tais como: prazo decorrido da obra, prazo restante para a execução da obra, número de funcionários na obra, descrição das atividades realizadas durante o dia.

**3.1.31.** O preenchimento do diário de obras deverá ser feito pelo responsável técnico pela execução ou seu preposto, complementando a fiscalização, quando necessário; assinado por ambos, resguardando-se cada parte uma das vias.

**3.1.32.** Durante todo período de execução da obra, a empresa contratada obriga-se a respeitar a legislação pertinente e às normas internas da Contratante referente à Segurança e Medicina do Trabalho.

**3.1.33.** A empresa contratada não poderá subcontratar as obras e serviços constantes do objeto deste edital no seu todo. No entanto, poderá fazê-lo, parcialmente, mediante aprovação prévia da FHSTE por escrito, com relação a serviços que, por seu grau de especialização, requeiram o concurso de firmas ou profissionais especialmente habilitados, desde que não o faça com empresa que tenha participado deste mesmo certame licitatório, mantida sua responsabilidade direta perante a FHSTE.

**3.1.34.** Em havendo a subcontratação parcial prevista no subitem 3.1.33. a empresa subcontratada (pessoa jurídica) ou profissional subcontratado (pessoa física), como exigência para aprovação prévia pela FHSTE, deverão apresentar comprovação de capacitação técnica através dos seguintes documentos:

**3.1.34.1** Se empresa (pessoa jurídica):

**a)** Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura/RS, ou Registro da empresa no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, se a natureza do serviço assim exigir.

**b)** Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS, ou Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, se a natureza do serviço assim exigir.

**c)** Atestado de “Capacidade Técnica Profissional”, em nome do responsável Técnico da empresa (se a natureza do serviço assim exigir) ou em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços com objeto compatível a ser executado, em características, quantidades e prazos.

**3.1.34.2. Se profissional (pessoa física):**

- a)** Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS, ou Registro no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo se a natureza do serviço assim exigir.
- b)** Atestado de “Capacidade Técnica Profissional”, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços com objeto compatível a ser executado, em características, quantidades e prazos.

**3.1.35.** A empresa Contratada será responsável pela contratação de todo o pessoal necessário à execução das obras e serviços, objeto deste Edital, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações que a Legislação Trabalhista, Previdenciária, e sobre saúde, higiene e segurança do trabalho, impõem ao empregador, sem quaisquer ônus, subsidiariedade ou solidariedade por parte da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.

**3.1.36.** A Contratada é responsável pelo zelo e guarda de todos os seus materiais e equipamentos não cabendo à Contratante qualquer responsabilidade por eventuais furtos ou avarias que possam vir a ocorrer no canteiro de obras ou local para guarda destes.

**3.1.37.** A Contratada deverá durante a execução dos serviços objeto desta Licitação, permitir livre acesso aos Técnicos e Engenheiros de Segurança da Contratante, os quais, em identificando quaisquer irregularidades relacionadas à Segurança do Trabalho, dirigir-se-ão ao (s) profissional (is) designado (s) pela Contratada (preposto), para que este (s) tome (m) as devidas providências visando sanar as possíveis irregularidades identificadas.

**3.1.38.** Fica terminantemente proibido no local da obra e perímetro interno do Hospital o uso de bebidas alcoólicas, cigarros e qualquer outro tipo de drogas pelos profissionais da Contratada durante o cumprimento do objeto desta Licitação, cabendo a Contratada monitorar seus profissionais para cumprimento desta exigência, e em concordância com o disposto no subitem 15.1.26.

**3.1.39.** No item Administração Local de Obra da Planilha de Orçamento Global, deverão estar contempladas despesas relativas ao pagamento dos serviços tais como: acompanhamento de engenharia, mestre de obra, segurança do trabalho, entre outros.

**3.1.40.** Durante a execução dos serviços objeto do presente contrato, poderão haver paralizações temporárias e reprogramação das execuções em horários alternativos (fora do horário comercial), pelo fato de que a obra do setor de nutrição e dietética estará sendo executada com o Hospital em pleno funcionamento, e alguns procedimentos médicos e diagnósticos não podem ser realizados enquanto houver qualquer tipo de tremor no ambiente, por menor que seja.

**3.1.40.1.** As paralizações temporárias deverão ser previamente programadas pelo Fiscal do Contrato designado pela Contratada e não afetará o andamento do cronograma físico-financeiro da obra.

**3.1.41.** No prazo de até um dia antes do início da execução dos serviços objeto deste Edital a Contratada deverá, mediante agendamento prévio com a Contratante, realizar nas instalações da Contratante (Auditório do Espaço Santa) evento de integração dos profissionais que irão atuar na obra, onde serão repassados pelos profissionais do Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho da Contratante diretrizes de segurança a serem adotadas na execução da obra. Deverão fazer-se presente obrigatoriamente todos os profissionais elencados no subitem 15.1.8. deste Edital.

**3.1.42.** Após a homologação do processo, a Comissão de Licitações encaminhará comunicado à empresa adjudicada para que esta, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis (excetuam-se da contagem sábados, domingos e feriados) apresente a seguinte documentação ao Setor de Licitações da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim para dar continuidade ao processo e posterior assinatura do Contrato, sob pena de desclassificação do licitante e aplicação das penalidades previstas neste Edital:

**3.1.42.1.** Registro ou visto da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Rio Grande do Sul.

**3.1.42.2.** Registro ou visto do responsável técnico, conforme indicado no subitem 6.1.3.2. do edital na fase de habilitação, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Rio Grande do Sul.

**3.1.42.3.** Comprovação de vínculo com o profissional indicado no subitem 3.1.42.2., podendo ocorrer através de um dos seguintes documentos:

- a) Contrato Social;
- b) Carteira de Trabalho;
- c) Contrato de Trabalho (acompanhado de prova solicitada no subitem 3.1.42.3.1.do Edital);
- d) Contrato de Prestação de Serviços sem vínculo trabalhista de acordo com a legislação civil comum.

**3.1.42.3.1.** Em conformidade ao artigo 456 do Decreto Lei 5.452 de 1º de maio de 1943 – Consolidação das Leis do Trabalho e ao artigo 13 do Decreto Lei n.º 926 de 10 de outubro de 1969, as licitantes que apresentarem Contrato de Trabalho onde os profissionais relacionados no subitem 15.1.43.2. figure como “empregado” para comprovação de vínculo profissional entre a empresa e o profissional, deverão fazer acompanhar prova do Contrato por meio de cópia de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social sob pena de desclassificação.

#### **4. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**4.1.** Em até um dia útil antes do início da obra, a Contratada deverá, a título de garantia de execução integral dos serviços contratados, e em conformidade ao artigo 96, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021, apresentar garantia de valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global adjudicado, com vigência para o período da execução da obra.

**4.1.1.** Em se optando por seguro garantia, Inciso II, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, este deverá ser apresentado, juntamente com cópia da apólice emitida por seguradora devidamente cadastrada junto à SUSEP onde conste a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, CNPJ: 89.421.259/0001-10, como beneficiária, em até 1 (um) dia útil antes do início da obra.

**4.1.2.** Caso a opção seja por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, conforme Inciso I, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, as orientações eventualmente necessárias serão repassadas pelo Setor Financeiro da FHSTE no ato da assinatura do contrato, previamente à emissão da Ordem de Início dos Serviços.

**4.1.2.1.** Havendo opção por caução em dinheiro, o valor deverá ser depositado em conta bancária aberta pela FHSTE especificamente para esta finalidade. Ao final da execução da obra, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo, o valor corrigido, conforme atualização monetária prevista no subitem 13.8.1. do Edital, será transferido à CONTRATADA por meio de ordem bancária (TED, DOC ou PIX).

**4.1.3.** Caso a opção seja por fiança bancária, conforme Inciso III, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, as orientações eventualmente necessárias serão repassadas pelo Setor Financeiro da FHSTE no ato da assinatura do contrato, previamente à emissão da Ordem de Início dos Serviços.

**4.2.** A não apresentação de garantia de execução implicará na aplicação das multas previstas em Edital, podendo ser cumulativa caso a empresa não apresente a garantia no prazo estipulado no subitem 3.1.

**4.3.** A garantia de execução contratual não poderá ser substituída por outro método diferente do exposto no subitem 16.1., e previsto na Lei 14.133/2021

## **5. DO RECEBIMENTO DA OBRA**

**5.1.** Após conclusão e mediante solicitação escrita da contratada, a obra será recebida em duas etapas distintas, sendo:

**5.1.1.** O Termo de Recebimento Provisório será emitido pelo fiscal do contrato designado pela Contratante em até 07 (sete) dias após a Contratada comunicar, por escrito, a conclusão total da obra objeto do presente edital, e desde que a medição final tenha sido aprovada.

**5.1.1.1.** Junto ao termo de Recebimento Provisório, o fiscal do contrato designado pela Contratada, deverá anexar laudo da vistoria realizada, expressando a concordância em receber a obra provisoriamente, com a ciência e assinatura do responsável legal da Contratada.

**5.1.1.2.** Caso durante a vistoria sejam verificadas falhas, defeitos, vícios ou incorreções na obra, a Contratada fica obrigada a sanar os problemas apontados as suas expensas no prazo máximo de 15 (quinze) dias ininterruptos.

**5.1.1.3.** Caso os problemas apontados no relatório de vistoria não sejam corrigidos no prazo fixado, a Contratada poderá sofrer as penalidades previstas no presente edital.

**5.1.2.** O Termo de Recebimento Definitivo será emitido pela Contratante à Contratada, após decorridos 60 (sessenta) dias após o Recebimento Provisório descrito no subitem 5.1.1. deste Edital, desde que não tenham sido constatadas nenhuma inconformidade oculta durante este.

**5.1.2.1.** Previamente a emissão do termo de recebimento definitivo, a Contratada deverá apresentar para o Setor de Contratos, a Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (baixa da Matrícula CNO), exigida no subitem 3.1.23. do Edital.

**5.2.** A Contratada assume, com relação ao objeto desta Licitação, as responsabilidades e prazos previstos no Código Civil Brasileiro, em especial ao artigo 618.

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**6.1.** As despesas decorrentes desse processo de licitação serão adimplidas pela Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim com os recursos auferidos conforme segue:

**6.1.1.** Portaria Nº 1.073/2022, de 21 de outubro de 2022, e Lei Municipal nº 7.171, de 22 de novembro de 2022.

**6.1.2.** Através da prestação de serviços hospitalares, ou outra fonte de recursos específica.

## **7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1.** Para os serviços atinentes à **execução da obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética**, cuja dotação orçamentária está prevista no subitem 2.1.2. do Edital, o pagamento será realizado em parcelas mensais, através de medição elaborada pela fiscalização da obra da Contratante, a cada período de trinta dias consecutivos, e em compatibilidade à planilha orçamentária:

**7.1.1.** O pagamento será efetuado em até sete dias após a aprovação da medição.

**7.1.2.** O pagamento será efetuado pelo Setor Financeiro da Contratante à empresa contratada através de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da empresa, sendo expressamente vedada a realização do pagamento através de cobrança bancária como também a emissão de títulos de crédito, sob pena das sanções previstas neste Edital e indenização pelos danos decorrentes.

**7.1.3.** A Nota Fiscal deverá ser emitida / apresentada com o mesmo CNPJ constante no Contrato, devendo trazer em seus dados adicionais a seguinte descrição: “Portaria 1.073/2022, do Governo

**do Estado do Rio Grande do Sul, de 21 de outubro de 2022, e Lei Municipal 7.171, de 22 de novembro de 2022”, conforme orientação a ser repassada pela Contratante previamente à sua emissão.**

**7.2.** Do pagamento constante no subitem 7.1. serão deduzidas eventuais multas e penalidades aplicadas à empresa contratada em razão de inconformidades ao cumprimento do objeto desta Licitação.

**7.3.** O pagamento da última medição estará condicionado à emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, pelo fiscal da obra, designado pela Contratante.

**7.4.** O pagamento das medições será feito mediante emissão do documento fiscal, juntada cópia da medição de obra elaborada pela fiscalização, para demonstrar a inequívoca reciprocidade entre os serviços executados e os valores cobrados, em harmonia com o Cronograma Físico-Financeiro proposto para a obra e Planilha Orçamentária Global.

**7.4.1.** As discrepâncias entre a execução da obra e o Cronograma Físico-Financeiro, desde que não justificadas, deverão ser compensadas antes da próxima medição, sem prejuízo do disposto no subitem 18.4. do Edital

**7.4.2.** Sendo as discrepâncias sistemáticas, a fiscalização da obra poderá exigir medidas adicionais da Contratada para que o Cronograma Físico-Financeiro seja restabelecido conforme programado.

**7.5.** No ato de pagamento, haverá a retenção previdenciária referente à mão de obra nos termos da legislação vigente, com repasse dos percentuais ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social e entrega da respectiva guia de recolhimento à Contratada, assim como, quando for o caso, será retido o Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação pertinente. Será retido ainda o percentual de ISS conforme Código Tributário do Município de Erechim.

**7.6.** Os preços cotados pela empresa Contratada serão fixos e irredutíveis durante a vigência do contrato.

**7.7.** A empresa Contratada deverá apresentar mensalmente ao Setor Financeiro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha, em anexo às Notas Fiscais de Serviços, cópias das guias pagamento dos seus profissionais bem como os recolhimentos legais relativos ao INSS, PIS, e FGTS, cópias dos contracheques assinados pelos referidos profissionais que irão prestar os serviços objeto deste Edital, juntamente com cópias dos respectivos comprovantes (guias de recolhimento) relativos ao INSS, PIS, e FGTS bem como cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), devendo estes estarem devidamente quitados, referente à última competência exigível, sob pena de não ser efetivado o pagamento pela Contratante até a apresentação dos referidos documentos.

**7.8.** Em havendo Seguro Garantia por caução em dinheiro, a título de garantia da execução integral dos serviços contratados, a cada pagamento, será retido valor equivalente a 5% (cinco por cento), em conformidade com o subitem 4.1.2.1 do presente Termo de Referência e em conformidade ao artigo 96, da Lei Federal 14.133/2021

**7.8.1.** O pagamento referente aos valores retidos em razão da garantia de execução, somente será efetuado após a emissão pela Contratada do Termo de Recebimento Definitivo, e entrega pela Contratada da Certidão Negativa de Débitos junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com a respectiva matrícula da obra no CNO - Cadastro Nacional de Obras, sendo que o referido pagamento será restituído atualizado monetariamente através do índice da poupança, considerado as datas das retenções.

**7.9.** No caso de atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha colaborado de alguma forma para tanto, serão devidos pela Contratante, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**7.9.1.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso

## **8. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**8.1.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço – empreitada por preço global.

## **7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

7.1. Será considerado excessivo, acarretando a desclassificação da proposta apresentada, o valor global que exceder a R\$ 802.956,63 (oitocentos e dois mil, novecentos e cinquenta e seis reais e sessenta e três centavos), para a execução da obra e serviço objeto da presente licitação, devendo considerar os máximos aceitáveis assim distribuídos:

- a) ITEM 01 – MATERIAIS** - R\$550.231,49 (quinhentos e cinquenta mil, duzentos e trinta e um reais e quarenta e nove centavos);
- b) ITEM 02 – MÃO DE OBRA** – R\$252.725,14 (duzentos e cinquenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e quatorze centavos).

7.2. Os valores utilizados como máximo aceitável, derivam da busca de orçamentos realizada através das empresas contratadas para execução dos projetos executivos da obra de reforma e ampliação da cozinha.



ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO  
PROCESSO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 01/2025

CONTRATO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

CONTRATO DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, CELEBRADO ENTRE A FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM E \_\_\_\_\_ PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA DA FHSTE, DE ACORDO COM O PROCESSO LICITATÓRIO CONCORRÊNCIA 01/2025.

**FUNDAÇÃO HOSPITALAR SANTA TEREZINHA DE ERECHIM**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob número 89.421.259/0001-10, inscrito no registro de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas de Erechim sob nº 3.369, com sede na cidade de Erechim, RS., à Rua Itália, 919, na condição de **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, na condição de **CONTRATADA**, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, têm justo e contratado na forma das estipulações a seguir clausuladas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Esse processo de licitação tem por objeto a contratação de empresa para a execução de obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética (SND) da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim com área total de 250,00m<sup>2</sup> (duzentos e cinquenta metros quadrados), sob o regime de Empreitada por Preço Global, de acordo com o Memorial Descritivo, Projetos, Planilha Orçamentária, Cronograma Econômico-Financeiro e Minuta de Contrato em anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

2.1. Pelo presente instrumento e por ser a vencedora do certame licitatório, à Contratada é adjudicado o objeto desse contrato na conformidade das normas e condições constantes no Processo de Licitação Concorrência nº 01/2025, Termo de Referência e proposta que passam a fazer parte desse contrato, como se aqui transcritos estivessem

**CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO**

3.1. Prazo de início da prestação de serviços de no máximo 10 (dez) dias ininterruptos contados a partir da emissão da ordem de início.

3.2. O prazo para execução e conclusão das obras e serviços objeto da presente licitação é de 09 (nove) meses, iniciando-se com a emissão da Ordem de Início pela contratante.

**CLÁUSULA QUARTA – REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1. Para os serviços atinentes à **execução da obra de reforma e ampliação do setor de nutrição e dietética**, cuja **dotação orçamentária está prevista no subitem 12.1 deste Contrato**, o pagamento será realizado em parcelas mensais, através de medição elaborada pela fiscalização da obra da Contratante, a cada período de trinta dias consecutivos, e em compatibilidade à planilha orçamentária:

4.1.1. O pagamento será efetuado em até sete dias após a aprovação da medição.

4.1.2. O pagamento será efetuado pelo Setor Financeiro da Contratante à empresa contratada através de Ordem Bancária, creditada na conta corrente da empresa, sendo expressamente vedada a realização

do pagamento através de cobrança bancária como também a emissão de títulos de crédito, sob pena das sanções previstas neste Edital e indenização pelos danos decorrentes.

**4.1.3. A Nota Fiscal deverá ser emitida / apresentada com o mesmo CNPJ constante no Contrato, devendo trazer em seus dados adicionais a seguinte descrição: “Portaria 1.073/2022, do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, de 21 de outubro de 2022, e Lei Municipal 7.171, de 22 de novembro de 2022”, conforme orientação a ser repassada pela Contratante previamente à sua emissão.**

**4.2.** Do pagamento constante no subitem 4.1. serão deduzidas eventuais multas e penalidades aplicadas à empresa contratada em razão de inconformidades ao cumprimento do objeto desta Licitação.

**4.3.** O pagamento da última medição estará condicionado à emissão do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, pelo fiscal da obra, designado pela Contratante.

**4.4.** O pagamento das medições será feito mediante emissão do documento fiscal, juntada cópia da medição de obra elaborada pela fiscalização, para demonstrar a inequívoca reciprocidade entre os serviços executados e os valores cobrados, em harmonia com o Cronograma Físico-Financeiro proposto para a obra e Planilha Orçamentária Global.

**4.4.1.** As discrepâncias entre a execução da obra e o Cronograma Físico-Financeiro, desde que não justificadas, deverão ser compensadas antes da próxima medição, sem prejuízo do disposto no subitem 10.1.

**4.4.2.** Sendo as discrepâncias sistemáticas, a fiscalização da obra poderá exigir medidas adicionais da Contratada para que o Cronograma Físico-Financeiro seja restabelecido conforme programado.

**4.5.** No ato de pagamento, haverá a retenção previdenciária referente à mão de obra nos termos da legislação vigente, com repasse dos percentuais ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social e entrega da respectiva guia de recolhimento à Contratada, assim como, quando for o caso, será retido o Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação pertinente. Será retido ainda o percentual de ISS conforme Código Tributário do Município de Erechim.

**4.6.** Os preços cotados pela empresa Contratada serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

**4.7.** A empresa Contratada deverá apresentar mensalmente ao Setor Financeiro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha, em anexo às Notas Fiscais de Serviços, cópias das guias pagamento dos seus profissionais bem como os recolhimentos legais relativos ao INSS, PIS, e FGTS, cópias dos contracheques assinados pelos referidos profissionais que irão prestar os serviços objeto deste Edital, juntamente com cópias dos respectivos comprovantes (guias de recolhimento) relativos ao INSS, PIS, e FGTS bem como cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), devendo estes estarem devidamente quitados, referente à última competência exigível, sob pena de não ser efetivado o pagamento pela Contratante até a apresentação dos referidos documentos.

**4.8.** Em havendo Seguro Garantia por caução em dinheiro, a título de garantia da execução integral dos serviços contratados, a cada pagamento, será retido valor equivalente a 5% (cinco por cento), em conformidade com o subitem 6.1.2. do presente Edital e em conformidade ao artigo 96, da Lei Federal 14.133/2021

**4.8.1.** O pagamento referente aos valores retidos em razão da garantia de execução, somente será efetuado após a emissão pela Contratada do Termo de Recebimento Definitivo, e entrega pela Contratada da Certidão Negativa de Débitos junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com a respectiva matrícula da obra no CNO - Cadastro Nacional de Obras, sendo que o referido pagamento será restituído atualizado monetariamente através do índice da poupança, considerado as datas das retenções.

**4.9.** No caso de atraso de pagamento, desde que a Contratada não tenha colaborado de alguma forma para tanto, serão devidos pela Contratante, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

**4.9.1.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**5.1.** A empresa contratada obriga-se a:

**5.1.1.** Executar a obra de acordo com as exigências do Edital, das Especificações Técnicas, dos Memoriais, Projetos, da Proposta, Cronograma Físico-Financeiro da obra e legislação pertinente.

**5.1.2.** Manter durante a execução da obra as mesmas condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação, inclusive para fins de pagamento.

**5.1.3.** Iniciar os procedimentos para execução da obra no prazo máximo de dez dias ininterruptos após o recebimento da Ordem de Início emitida pela Contratante.

**5.1.4.** Na assinatura do Contrato, fornecer ART – Anotação de Responsabilidade Técnica de execução, preenchida e quitada, relativa ao serviço objeto desta Licitação em nome do responsável técnico indicado para habilitação da empresa.

**5.1.5.** Caso durante a execução da obra se verifique a necessidade de substituição do responsável técnico, deverá ser comunicado por escrito ao Fiscal do Contrato designado pela Contratante, sendo que o novo profissional indicado deverá comprovar que possui no mínimo, a mesma qualificação técnica do anterior.

**5.1.6.** A Contratada deverá ressarcir à Contratante e se for o caso, responder juridicamente por qualquer dano causado seja por culpa ou dolo, quando na execução da obra, responsabilizando-se por quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, por qualquer causa, mesmo que fortuito, ainda que ocorrida na via pública, garantindo o contraditório e a ampla defesa.

**5.1.7.** Fornecer e fiscalizar, para que todos os seus funcionários e trabalhadores utilizem crachá de identificação, equipamento de proteção individual – EPI (conforme NR 6), e uniforme padrão da empresa, ficando responsável ao cumprimento das disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho.

**5.1.8. A Contratada deverá enviar à Contratante, entregando ao Setor de Licitações da FHSTE, no prazo de até dois dias úteis antes do início da execução dos serviços os seguintes documentos relacionados referentes a todos os profissionais a serviço da empresa contratada, que trabalharão nos serviços a que se refere o objeto deste edital, inclusive engenheiros (se empregados), encarregados e preposto sob pena de não ser permitida a sua entrada na Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim:**

- a) relação nominal dos profissionais com cargo/função;
- b) cópia da carteira de identidade de cada profissional relacionado;
- c) cópia do registro na Carteira de Trabalho de cada profissional relacionado;
- d) em conformidade à NR 7 Ministério do Trabalho, cópia do exame médico admissional de cada profissional relacionado;
- e) cópia do exame periódico atualizado quando a situação assim exigir (funcionários admitidos em período superior a um ano) de cada profissional relacionado;
- f) cópia de comprovação de vacinação antitetânica de cada funcionário relacionado.

- g) cópia de comprovação de vacinação contra hepatite de cada funcionário relacionado.
- h) Cópia de ficha de Equipamentos de Proteção Individual - EPIs devidamente assinada por cada funcionário relacionado.
- i) Cópia de Certificado de realização de curso relativo a Norma Regulamentadora 35, dos funcionários que irão trabalhar, durante a instalação dos equipamentos, em altura superior a dois metros.
- j) Cópia de Certificado de realização de curso relativo a Norma Regulamentadora 10, dos funcionários que irão trabalhar, durante a instalação dos equipamentos, com eletricidade.

**5.1.8.1.1** A Contratada compromete-se a efetuar com rigorosa pontualidade o pagamento dos seus profissionais bem como os recolhimentos legais relativos ao INSS, PIS, e FGTS, fornecendo antes de cada pagamento da Contratante, cópias dos contra-cheques assinados pelos referidos profissionais que irão prestar os serviços objeto deste Edital, juntamente com cópias dos respectivos comprovantes (guias de recolhimento) relativos ao INSS, PIS, e FGTS bem como cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social) referentes à competência exigível, devendo estes estarem devidamente quitados, sem os quais não serão liberados os valores correspondentes ao pagamento.

**5.1.8.1.1.1.** No caso de pessoas não constantes nas relações subsequentes, e que figuravam na (s) relação (oes) anterior (es) deverá ser apresentada cópia da respectiva rescisão ou declaração do representante legal da empresa comprovando que o funcionário continua na empresa porém em outra atividade.

**5.1.8.1.1.2.** Em havendo na obra quantitativo a partir de vinte funcionários, a Contratada, em conformidade à NR 18 Ministério do Trabalho, subitem 18.3.1., deverá apresentar juntamente com os documentos solicitados nas alíneas “a” até “h” do subitem 15.1.8.. do Edital, cópia do Programa de Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT, cabendo única e exclusivamente à Contratada o ônus para a elaboração deste documento.

**5.1.9.** Qualquer alteração na relação referida no subitem 5.1.8., deverá ser imediatamente comunicada à Contratante, através do Setor de Licitações.

**5.1.10.** Utilizar moderada e exclusivamente para a execução da obra, a energia elétrica e a água disponibilizada pela FHSTE.

**5.1.11.** É de responsabilidade da contratada a colocação de passarelas, tapumes, bandejas, corrimões, abrigos e demais proteções de segurança para os trabalhadores da obra, funcionários, médicos, transeuntes e usuários do entorno da obra quando a situação exigir. Também é de responsabilidade da Contratada a disponibilização de todos os equipamentos e ferramentas necessários à execução dos serviços.

**5.1.12.** A contratada é responsável pela qualidade da obra, materiais e serviços executados/fornecidos, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

**5.1.13.** A Contratada manterá na obra engenheiro e preposto seus, convenientemente credenciados junto à Contratante, com autoridade para exercer, em nome da Contratada toda e qualquer ação pertinente à execução dos serviços e obra contratada.

**15.1.14.** Os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser novos, de qualidade comprovada, marcas consagradas enquanto os serviços deverão ser executados por pessoal de reconhecida competência, devidamente habilitados quando a legislação assim o exigir, em cumprimento integral das normas da Agência de Vigilância Sanitária e da Associação Brasileira de Normas Técnicas, independente de terem sido citadas ou transcritas.

**5.1.15.** Todas as medidas de segurança para a execução da obra e serviços deverão ser tomadas, a expensas da Contratada, em especial as constantes na NR-18 e NBR 12284 e demais Normas Regulamentadoras atinentes ao objeto desta Licitação.

**5.1.16.** Cumprir prazos e condições de entrega da obra previstos neste Edital.

**5.1.17.** Os entulhos devem ser prontamente transportados para uma destinação apropriada, as expensas da Contratada, fora do local da obra, sendo terminantemente proibido o depósito destes materiais nas áreas externas à obra, mesmo que temporariamente.

**5.1.18.** As instalações que atendem outras unidades hospitalares deverão ser protegidas; e em caso de danos a elas, deverá ser providenciada a urgente restauração dos serviços as expensas da Contratada para que estas sejam restabelecidas.

**5.1.19.** A obra deverá ser entregue limpa de entulhos e materiais de obra, pátio nivelado e em condições apropriadas de uso.

**5.1.20.** Deverão ser removidos todos os equipamentos do pátio, bem como barracos e telheiros de obras se houverem.

**5.1.21.** Todos os elementos complementares tapumes, barreiras, passarelas, andaimes, ferramentas, etc, estudo, projeto, Anotações de Responsabilidade Técnica, elaboração de documentos em atendimento às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, detalhe, análise ou outros serviços pertinentes à obra, citadas neste edital ou que são exigências normativas ou legislativas, deverão ser construídos ou disponibilizados às expensas da Contratada.

**5.1.22.** Aceitar os acréscimos ou supressões efetuadas pela FHSTE, no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado.

**5.1.23. A Contratada deverá entregar à Contratante matrícula da obra no CNO - Cadastro Nacional de Obras, no prazo máximo de 2 (dois) dias ininterruptos após a entrega da Ordem de Início pela Contratante para início das obras.**

**5.1.24.** Com o propósito de planejar a execução integral da obra de forma satisfatória, objeto desta Licitação, a Contratada deverá participar a qualquer tempo de reuniões pré-agendadas pela Contratante e Fiscalização.

**5.1.25.** A Contratada é obrigada a retirar da obra, imediatamente após a notificação, qualquer empregado, tarefeiro, operário ou subordinado seu que, a critério da fiscalização, demonstre conduta nociva ou incapacidade técnica.

**5.1.26.** A contratada é obrigada a facilitar a fiscalização dos materiais e execução das obras e serviços contratados, facultando à fiscalização o acesso a todas as partes da obra, inclusive armazéns ou dependências onde se encontram materiais destinados à construção.

**5.1.27.** Eventuais divergências em cumprimento ao cronograma físico-financeiro pela Contratada deverão se justificadas à fiscalização da obra e tomadas as devidas providências corretivas, sob pena de rescisão do contrato, sem prejuízo ao disposto do subitem 18.4. do presente Edital.

**5.1.28.** Caso a Contratada não possa cumprir os prazos estipulados no cronograma físico-financeiro, deverá apresentar justificativa por escrito, antes da ocorrência do evento, ficando a critério da Contratante a sua aceitação.

**5.1.29.** Quando a condição assim o exigir, por razões de segurança e agilidade e desde que solicitado e ou autorizado pela Contratante, a Contratada deverá executar o objeto desta Licitação em horários e dias alternativos tais como feriados, finais de semana e no período noturno, sem que tal demanda acarrete ônus adicional ao valor contratado.



**5.1.30.** A empresa Contratada deverá manter no local de execução da obra um livro diário para efetuar anotações necessárias e pertinentes ao serviço e execução, tais como: prazo decorrido da obra, prazo restante para a execução da obra, número de funcionários na obra, descrição das atividades realizadas durante o dia.

**5.1.31.** O preenchimento do diário de obras deverá ser feito pelo responsável técnico pela execução ou seu preposto, complementando a fiscalização, quando necessário; assinado por ambos, resguardando-se cada parte uma das vias.

**5.1.32.** Durante todo período de execução da obra, a empresa contratada obriga-se a respeitar a legislação pertinente e às normas internas da Contratante referente à Segurança e Medicina do Trabalho.

**5.1.33.** A empresa contratada não poderá subcontratar as obras e serviços constantes do objeto deste edital no seu todo. No entanto, poderá fazê-lo, parcialmente, mediante aprovação prévia da FHSTE por escrito, com relação a serviços que, por seu grau de especialização, requeiram o concurso de firmas ou profissionais especialmente habilitados, desde que não o faça com empresa que tenha participado deste mesmo certame licitatório, mantida sua responsabilidade direta perante a FHSTE.

**5.1.34.** Em havendo a subcontratação parcial prevista no subitem 15.1.34. a empresa subcontratada (pessoa jurídica) ou profissional subcontratado (pessoa física), como exigência para aprovação prévia pela FHSTE, deverão apresentar comprovação de capacitação técnica através dos seguintes documentos:

**5.1.34.1** Se empresa (pessoa jurídica):

- a)** Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura/RS, ou Registro da empresa no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, se a natureza do serviço assim exigir.
- b)** Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS, ou Registro do Responsável Técnico da empresa no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, se a natureza do serviço assim exigir.
- c)** Atestado de “Capacidade Técnica Profissional”, em nome do responsável Técnico da empresa (se a natureza do serviço assim exigir) ou em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços com objeto compatível a ser executado, em características, quantidades e prazos.

**5.1.34.2.** Se profissional (pessoa física):

- a)** Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS ou visto no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/RS, ou Registro no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo ou visto no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo se a natureza do serviço assim exigir.
- b)** Atestado de “Capacidade Técnica Profissional”, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que executou satisfatoriamente serviços com objeto compatível a ser executado, em características, quantidades e prazos.

**5.1.35.** A empresa Contratada será responsável pela contratação de todo o pessoal necessário à execução das obras e serviços, objeto deste Edital, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações que a Legislação Trabalhista, Previdenciária, e sobre saúde, higiene e segurança do trabalho, impõem ao empregador, sem quaisquer ônus, subsidiariedade ou solidariedade por parte da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.



**5.1.36.** A Contratada é responsável pelo zelo e guarda de todos os seus materiais e equipamentos não cabendo à Contratante qualquer responsabilidade por eventuais furtos ou avarias que possam vir a ocorrer no canteiro de obras ou local para guarda destes.

**5.1.37.** A Contratada deverá durante a execução dos serviços objeto desta Licitação, permitir livre acesso aos Técnicos e Engenheiros de Segurança da Contratante, os quais, em identificando quaisquer irregularidades relacionadas à Segurança do Trabalho, dirigir-se-ão ao (s) profissional (is) designado (s) pela Contratada (preposto), para que este (s) tome (m) as devidas providências visando sanar as possíveis irregularidades identificadas.

**5.1.38.** Fica terminantemente proibido no local da obra e perímetro interno do Hospital o uso de bebidas alcoólicas, cigarros e qualquer outro tipo de drogas pelos profissionais da Contratada durante o cumprimento do objeto desta Licitação, cabendo a Contratada monitorar seus profissionais para cumprimento desta exigência, e em concordância com o disposto no subitem 15.1.26.

**15.1.39.** No item Administração Local de Obra da Planilha de Orçamento Global, deverão estar contempladas despesas relativas ao pagamento dos serviços tais como: acompanhamento de engenharia, mestre de obra, segurança do trabalho, entre outros.

**5.1.40.** Durante a execução dos serviços objeto do presente contrato, poderão haver paralizações temporárias e reprogramação das execuções em horários alternativos (fora do horário comercial), pelo fato de que a obra do setor de nutrição e dietética estará sendo executada com o Hospital em pleno funcionamento, e alguns procedimentos médicos e diagnósticos não podem ser realizados enquanto houver qualquer tipo de tremor no ambiente, por menor que seja.

**5.1.40.1.** As paralizações temporárias deverão ser previamente programadas pelo Fiscal do Contrato designado pela Contratada e não afetará o andamento do cronograma físico-financeiro da obra.

**5.1.41.** No prazo de até um dia antes do início da execução dos serviços objeto deste Edital a Contratada deverá, mediante agendamento prévio com a Contratante, realizar nas instalações da Contratante (Auditório do Espaço Santa) evento de integração dos profissionais que irão atuar na obra, onde serão repassados pelos profissionais do Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho da Contratante diretrizes de segurança a serem adotadas na execução da obra. Deverão fazer-se presente obrigatoriamente todos os profissionais elencados no subitem 15.1.8. deste Edital.

**5.1.42.** Após a homologação do processo, a Comissão de Licitações encaminhará comunicado à empresa adjudicada para que esta, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis (excetuam-se da contagem sábados, domingos e feriados) apresente a seguinte documentação ao Setor de Licitações da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim para dar continuidade ao processo e posterior assinatura do Contrato, sob pena de desclassificação do licitante e aplicação das penalidades previstas neste Edital:

**5.1.42.1.** Registro ou visto da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Rio Grande do Sul.

**5.1.42.2.** Registro ou visto do responsável técnico, conforme indicado no subitem 6.1.3.2. do edital na fase de habilitação, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado do Rio Grande do Sul ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Rio Grande do Sul.

**5.1.42.3.** Comprovação de vínculo com o profissional indicado no subitem 15.1.43.2., podendo ocorrer através de um dos seguintes documentos:

- a) Contrato Social;
- b) Carteira de Trabalho;
- c) Contrato de Trabalho (acompanhado de prova solicitada no subitem 15.1.43.3.1.do Edital);

d) Contrato de Prestação de Serviços sem vínculo trabalhista de acordo com a legislação civil comum.

**5.1.42.3.1.** Em conformidade ao artigo 456 do Decreto Lei 5.452 de 1º de maio de 1943 – Consolidação das Leis do Trabalho e ao artigo 13 do Decreto Lei n.º 926 de 10 de outubro de 1969, as licitantes que apresentarem Contrato de Trabalho onde os profissionais relacionados no subitem 15.1.43.2. figure como “empregado” para comprovação de vínculo profissional entre a empresa e o profissional, deverão fazer acompanhar prova do Contrato por meio de cópia de anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social sob pena de desclassificação.

40

## 6. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**6.1.** Em até um dia útil antes do início da obra, a Contratada deverá, a título de garantia de execução integral dos serviços contratados, e em conformidade ao artigo 96, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021, apresentar garantia de valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global adjudicado, com vigência para o período da execução da obra.

**6.1.1.** Em se optando por seguro garantia, Inciso II, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, este deverá ser apresentado, juntamente com cópia da apólice emitida por seguradora devidamente cadastrada junto à SUSEP onde conste a Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim, CNPJ: 89.421.259/0001-10, como beneficiária, em até 1 (um) dia útil antes do início da obra.

**6.1.2.** Caso a opção seja por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, conforme Inciso I, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, as orientações eventualmente necessárias serão repassadas pelo Setor Financeiro da FHSTE no ato da assinatura do contrato, previamente à emissão da Ordem de Início dos Serviços.

**6.1.2.1.** Havendo opção por caução em dinheiro, o valor deverá ser depositado em conta bancária aberta pela FHSTE especificamente para esta finalidade. Ao final da execução da obra, mediante a emissão de Termo de Recebimento Definitivo, o valor corrigido, conforme atualização monetária prevista no subitem 4.8.1., será transferido à CONTRATADA por meio de ordem bancária (TED, DOC ou PIX).

**6.1.3.** Caso a opção seja por fiança bancária, conforme Inciso III, do Artigo 96, § 1º da Lei 14.133/2021, as orientações eventualmente necessárias serão repassadas pelo Setor Financeiro da FHSTE no ato da assinatura do contrato, previamente à emissão da Ordem de Início dos Serviços.

**6.2.** A não apresentação de garantia de execução implicará na aplicação das multas previstas em Edital, podendo ser cumulativa caso a empresa não apresente a garantia no prazo estipulado no subitem 6.1.

**6.3.** A garantia de execução contratual não poderá ser substituída por outro método diferente do exposto no subitem 6.1. e previsto na Lei 14.133/2021

## 7. DO RECEBIMENTO DA OBRA

**7.1.** Após conclusão e mediante solicitação escrita da contratada, a obra será recebida em duas etapas distintas, sendo:

**7.1.1.** O Termo de Recebimento Provisório será emitido pelo fiscal do contrato designado pela Contratante em até 07 (sete) dias após a Contratada comunicar, por escrito, a conclusão total da obra objeto do presente edital, e desde que a medição final tenha sido aprovada.

**7.1.1.1.** Junto ao termo de Recebimento Provisório, o fiscal do contrato designado pela Contratada, deverá anexar laudo da vistoria realizada, expressando a concordância em receber a obra provisoriamente, com a ciência e assinatura do responsável legal da Contratada.

**7.1.1.2.** Caso durante a vistoria sejam verificadas falhas, defeitos, vícios ou incorreções na obra, a Contratada fica obrigada a sanar os problemas apontados às suas expensas no prazo máximo de 15 (quinze) dias ininterruptos.

**7.1.1.3.** Caso os problemas apontados no relatório de vistoria não sejam corrigidos no prazo fixado, a Contratada poderá sofrer as penalidades previstas no presente edital.

**7.1.2.** O Termo de Recebimento Definitivo será emitido pela Contratante à Contratada, após decorridos 60 (sessenta) dias após o Recebimento Provisório descrito no subitem 7.1.1. deste Contrato, desde que não tenham sido constatadas nenhuma inconformidade oculta durante este.

**7.1.2.1.** Previamente a emissão do termo de recebimento definitivo, a Contratada deverá apresentar para o Setor de Contratos, a Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (baixa da Matrícula CNO), exigida no subitem 5.1.23. deste Contrato.

**7.2.** A Contratada assume, com relação ao objeto desta Licitação, as responsabilidades e prazos previstos no Código Civil Brasileiro, em especial ao artigo 618.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** O serviço objeto deste instrumento será fiscalizado pelo Fiscal do Contrato, Assessor de Projeto e Engenharia e Assessor de Projeto e Arquitetura, e em sua(s) ausência(s), por sua (eu) substituta (o) em conformidade ao artigo 117 da Lei Federal 14.133/2021

#### **CLÁUSULA NONA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**9.1.** Rege o presente contrato e as relações dele decorrentes a Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, assim como Legislação Complementar atinente ao objeto contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** No caso de inadimplemento, a empresa contratada estará sujeita às penalidades abaixo elencadas, quando a gravidade da falta assim o justificar, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei:

**10.1.1.** Advertência

**10.1.2.** Em caso de atraso injustificado na execução dos serviços, etapas da obra, ou descumprimento do cronograma físico-financeiro, a Contratada será penalizada com multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor global da etapa em que houve o atraso do cronograma;

**10.1.3.** Após o 15º dia de atraso injustificado, o percentual de multa diária passará para 1% (um por cento) sobre o valor global da etapa em que houve o atraso de cronograma;

**10.1.4.** Rescisão contratual;

**10.1.5.** Impedimento de licitar e contratar com a Fundação Hospitalar Santa Terezinha por período não superior a três anos;

**10.1.6.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**10.2.** O licitante vencedor que desistir do objeto adjudicado, ou se recusar injustificadamente a assinar o Contrato, dentro das condições e prazos estabelecidos em Edital, sujeitar-se-á a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global proposto, além de outras penalidades previstas em Lei.

10.3. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta adjudicada à empresa contratada, sempre que esta descumprir qualquer obrigação assumida em face da licitação e do contrato.

10.4. Além da multa, a FHSTE poderá aplicar em face do descumprimento total ou parcial das obrigações, garantida a prévia defesa, as sanções previstas no Artigo 155 e Artigo 156 da Lei 14.133/2021.

10.5. Se a fiscalização identificar irregularidades ou desconformidades passíveis de correção, notificará a Contratada para, em prazo determinado, proceder às correções necessárias. Se, findo o prazo estabelecido pela fiscalização, as irregularidades não forem sanadas, será considerado inadimplência contratual.

10.6. Ocorrendo a inexecução contratual, reserva-se ao órgão contratante o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida a Comissão de Contratação para as providências cabíveis.

10.7. A segunda adjudicatória, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste edital, assumindo o saldo remanescente da obra.

10.8. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- RESCISÃO**

**11.1** Constituem causa para rescisão do Contrato:

a) A ocorrência de qualquer um dos motivos elencados no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** As despesas decorrentes desse processo de licitação serão adimplidas pela Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim com os recursos auferidos conforme segue:

**12.1.1.** Portaria Nº 1.073/2022, de 21 de outubro de 2022, e Lei Municipal nº 7.171, de 22 de novembro de 2022.

**12.1.2.** Através da prestação de serviços hospitalares, ou outra fonte de recursos específica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**13.1.** Todas as eventuais questões originadas deste contrato serão resolvidas pela aplicação da Legislação Civil, pertinente aos contratos administrativos, e pelas disposições do Direito Administrativo, aplicáveis à Administração Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

**14.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Erechim, RS., para dirimirem todas e quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem de pleno acordo e perfeitamente contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma, após lido, conferido e considerado conforme em todos os seus termos, juntamente com as testemunhas.

Erechim, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Diretor Executivo**

Rua Itália, 919 – 99700-048 – Erechim – RS

[www.fhste.com.br](http://www.fhste.com.br)

Fone: (54) 3520-2100 – Fax: (54) 3520-2168

**Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim  
CONTRATANTE**

**Assessor de Projetos e Engenharia**

**Assessor de Projetos e Arquitetura**

**Fiscais do Contrato**

**Fundação Hospitalar Santa Terezinha de Erechim  
CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

---